

Утверждено  
Решением Думы МО  
Байкаловский муниципальный район  
от «21» октября 2010 года № 58

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о размерах и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, иных работников органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район**

### **Статья 1. Общие положения**

1. Положение о размерах и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, иных работников органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее по тексту - Положение)

устанавливает размеры и условия оплаты труда:

- выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район;

- муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий выборных должностных лиц представительного органа и представительного органа муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

- муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий высшего должностного лица муниципального образования, исполнительно – распорядительного органа муниципального образования, иных органов местного самоуправления, муниципальных органов, не входящих в структуру органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

- работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

- рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район

2. Оплата труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, иных работников органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

**Статья 2. Оплата труда депутатов, выборных должностных лиц  
местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на  
постоянной основе, муниципальных служащих органов местного  
самоуправления муниципального образования Байкаловский  
муниципальный район**

1. Оплата труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, надбавок, а также из иных дополнительных выплат, предусмотренных в пункте 3 настоящей статьи.

2. Размеры должностных окладов должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район, определяются в зависимости от занимаемой муниципальной должности согласно Приложения № 1, Приложения № 2, Приложения № 3 к настоящему Положению.

3. В денежное содержание должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район, включаются следующие надбавки и дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии со статьей 4 настоящего Положения;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы, в соответствии со статьей 5 настоящего Положения;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии со статьей 6 настоящего Положения;

4) ежемесячная премия по результатам работы в соответствии со статьей 7 настоящего Положения;

5) выплата материальной помощи в соответствии со статьей 8 настоящего Положения

4. Ежемесячные надбавки и дополнительные выплаты начисляются исходя из должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район, без учета доплат и надбавок и выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой.

5. Муниципальному служащему выплачиваются также иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством, которые не входят в его денежное содержание.

К иным выплатам относятся доплаты за выполнение дополнительного объема работ, не предусмотренного должностными обязанностями муниципального служащего, премии за выполнение заданий особой сложности. Данные выплаты производятся при наличии экономии фонда оплаты труда.

6. На должностной оклад и иные выплаты начисляется районный коэффициент в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

### **Статья 3. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район**

1. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район, состоит из должностного оклада в соответствии с занимаемой ими должностью, а также из ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат, предусмотренных в пункте 3 настоящей статьи.

2. Конкретный размер должностного оклада определяется работодателем в зависимости от занимаемой должности согласно Приложению № 4, Приложению № 5 к настоящему Положению.

Должностной оклад по должности утверждается штатным расписанием и указывается в трудовом договоре работника.

3. В ежемесячные и дополнительные выплаты работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район, включаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность работы в размере - до 45% должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере - до 30% должностного оклада, в зависимости от стажа, в соответствии со статьей 5 настоящего Положения;

3) ежемесячная премия по результатам работы в размере - до 25% должностного оклада в соответствии со статьей 7 настоящего Положения;

4) выплата материальной помощи - в размере двойного должностного оклада, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. В ежемесячные надбавки и дополнительные выплаты рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район, включаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере - до 30% должностного оклада, в зависимости от стажа , в соответствии со статьей 5 настоящего Положения;

2) ежемесячная премия по результатам работы в размере - до 25% должностного оклада в соответствии со статьей 7 настоящего Положения;

3) выплата материальной помощи - в размере двойного должностного оклада, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4) к должностным окладам водителям наряду с надбавками, предусмотренными пунктами 1,2,3 настоящей статьи выплачивается:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ненормированный рабочий день в размере - до 60 % должностного оклада;

5) выплачиваются также иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством,

к иным выплатам относятся доплаты за выполнение дополнительного объема работ, не предусмотренного должностными обязанностями работника, премии за выполнение заданий особой сложности. Данные выплаты производятся при наличии экономии фонда оплаты труда.

5. Ежемесячные надбавки и дополнительные выплаты начисляются исходя из должностного оклада , без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой.

#### **Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере:

1) по высшим должностям муниципальной службы - от 55% до 83% должностного оклада;

2) по главным должностям муниципальной службы - от 55% до 83% должностного оклада;

3) по ведущим должностям муниципальной службы - от 55% до 83% должностного оклада;

4) по старшим должностям муниципальной службы - от 55% до 83% должностного оклада;

5) по младшим должностям муниципальной службы - от 50% до 73% должностного оклада.

2. Для муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, устанавливается минимальный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы по соответствующей группе должностей муниципальной службы, после успешного завершения испытательного срока.

3. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может увеличиваться по соответствующей группе должностей муниципальной службы в зависимости от стажа работы муниципального служащего, результатов аттестации муниципального служащего, изменений условий муниципальной службы, но не более указанного ограничения.

4. Основанием для установления, изменения размера или прекращения выплаты муниципальному служащему надбавки за особые условия является правовой акт работодателя с указанием причин вносимых изменений.

## **Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

1) 10% от установленного должностного оклада - при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет;

2) 20% от установленного должностного оклада - при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет;

3) 30% от установленного должностного оклада - при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет;

4) 40% от установленного должностного оклада - при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, устанавливается в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

1) 10% от установленного должностного оклада - при стаже от 3 лет до 8 лет;

2) 15% от установленного должностного оклада - при стаже от 8 лет до 13 лет;

3) 20 % от установленного должностного оклада - при стаже от 13 лет до 18 лет;

4) 25% от установленного должностного оклада - при стаже от 18 лет до 23 лет.

5) 30% от установленного должностного оклада - при стаже свыше 23 лет

2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3. Исчисление стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с законом Свердловской области.

## **Статья 6. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным правовым актом Главы муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

3. Основанием для установления надбавки является письменное представление кадровой службы Администрации муниципального образования в соответствии с установленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Устанавливаются следующие надбавки :

- За работу со сведениями, имеющими степень «совершенно секретно», - 30-50%.

- За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10-15%.

- За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий - 5-10%.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Допущенными к государственной тайне на постоянной основе считаются муниципальные служащие, имеющие оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых возложена обязанность постоянно работать со сведениями, составляющими государственную тайну в силу своих должностных обязанностей.

5. Прекращение выплаты ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется правовым актом Главы муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

## **Статья 7. Премияльные выплаты**

1. Муниципальному служащему ежемесячно выплачивается премия в размере до 50% должностного оклада, рассчитанная за фактически отработанное время.

2. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район, ежемесячно, за фактически отработанное время, выплачивается премия в размере до 25 % должностного оклада

3. Ежемесячная премия выплачивается в полном объеме при условии соблюдения требований должностных инструкций , исполнительской и трудовой дисциплины.

4. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него служебных обязанностей - работодатель имеет право издать распоряжение о лишении премияльных выплат или снижении их размера .

5. Порядок и условия выплаты ежемесячной премии по результатам работы устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

6. Начисление премии оформляется правовым актом работодателя.

## **Статья 8. Материальная помощь**

1. Выплата материальной помощи производится, как правило, при уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере двух должностных окладов.

2. Начисление материальной помощи оформляется правовым актом работодателя.

**Размеры должностных окладов выборных  
должностных лиц местного самоуправления, депутатов  
представительного органа местного самоуправления,  
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в  
муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район**

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Наименование должности</i>   | <i>Размер должностного<br/>оклада (в рублях)</i> |
|------------------|---|--|
| 1.               | Глава МО Байкаловский<br>муниципальный район  | 17235  |
| 2.               | Депутат Думы МО, работающий на<br>постоянной основе, замещающий<br>должность заместителя Председателя<br>представительного органа<br>муниципального образования | 15511  |



**Размеры должностных окладов, ежемесячных выплат  
муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной  
службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий  
выборных должностных лиц представительного органа и  
представительного органа муниципального образования  
Байкаловский муниципальный район:**

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Наименование должности</i>  | <i>Размер должностного<br/>оклада (в рублях)</i> |
|------------------|--|--|
| 1.               | Заведующий организационным отделом-<br>руководитель аппарата Думы МО | 9942   |
|                  |  |  |

**Размеры должностных окладов, ежемесячных выплат муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий высшего должностного лица муниципального образования, исполнительно – распорядительного органа муниципального образования, иных органов местного самоуправления, муниципальных органов, не входящих в структуру органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район**

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Наименование должности</i>  | <i>Размер<br/>должностного<br/>оклада (в рублях)</i> |
|------------------|--|--|
| 1.               | Заместитель Главы Администрации МО Байкаловский муниципальный район по социальным вопросам | 11840  |
| 2.               | Заместитель Главы Администрации МО по местному хозяйству                                   | 11840  |
| 3.               | Начальник управления образованием Байкаловского муниципального района                      | 11277  |
| 4                | Председатель контрольного органа   | 11277  |
| 5                | Заместитель начальника управления образования Байкаловский муниципальный район             | 10148  |
| 6                | Заведующий экономическим отделом Администрации МО  | 9123   |
| 7                | Начальник отдела по мобилизационной работе, ГО и ЧС Администрации МО                       | 9123   |
| 8                | Инспектор контрольного органа  | 8507   |
| 9                | Ведущий специалист по организационным вопросам Администрации МО                            | 7328   |
| 10.              | Ведущий специалист по общим вопросам Администрации МО                                      | 7328   |
| 11.              | Ведущий специалист по экономике Администрации МО   | 7328   |
| 12.              | Ведущий специалист по управлению имуществом Администрации МО                               | 7328   |
| 13.              | Ведущий специалист по юридическим вопросам Администрации МО                                | 7328   |
| 14.              | Ведущий специалист, заведующая архивом Администрации МО                                    | 7328   |
| 15.              | Ведущий специалист по ГО и ЧС , профилактике терроризма и экстремизма на территории района | 7328   |

|     |   |      |
|-----|---|------|
| 16. | Ведущий специалист, главный архитектор Администрации МО   | 7328 |
| 17. | Ведущий специалист в сфере культуры и молодежной политики Администрации МО  | 7328 |
| 18. | Ведущий специалист управления образованием  | 7328 |
| 19. | Специалист 1 категории по бухгалтерскому учету Администрации МО   | 6203 |
| 20. | Специалист 1-ой категории по потребительскому рынку, бытовому обслуживанию, предпринимательству и защите прав потребителей Администрации МО | 6203 |
| 21. | Специалист 1 категории по управлению земельными ресурсами Администрации МО  | 6203 |
| 22. | Специалист 1 категории по строительству Администрации МО  | 6203 |

**Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район**

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Наименование должности</i>      | <i>Размер должностного<br/>оклада (в рублях)</i> |
|------------------|------------------------------------|--|
| 1.               | Старший инспектор                  | 5074   |
| 2.               | Программист                        | 5074   |
| 3.               | Секретарь – машинистка 1 категории | 3945   |
| 4.               | Комендант                          | 3945   |
| 5.               | Инспектор                          | 3945   |

**Размеры должностных окладов рабочих отдельных  
профессий и младшего обслуживающего персонала,  
занятых обслуживанием органов местного самоуправления  
муниципального образования  
Байкаловский муниципальный район**

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование должности</i> | <i>Размер должностного<br/>оклада (в рублях)</i> |
|--------------|-------------------------------|--|
| 1            | Водитель                      | 6099   |
| 2            | Уборщица                      | 3129   |
| 3            | Сторож                        | 3129   |