

Приложение № 1

Утверждено
Решением Думы муниципального
образования Байкаловский
муниципальный район от 21 октября
2010 г. № 56

**Регламент
Контрольного органа
муниципального образования Байкаловский муниципальный район**

Статья 1. Предмет Регламента Контрольного органа

Регламент Контрольного органа (далее – регламент) принят в соответствии с «Положением о Контрольном органе муниципального образования Байкаловский муниципальный район» и определяет основные положения внутренней деятельности Контрольного органа, распределение обязанностей, порядок ведения дел, подготовки, проведения и оформления результатов контрольной деятельности.

Статья 2. Должностные обязанности Председателя Контрольного органа

Председатель Контрольного органа:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Контрольного органа и организует его работу в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Свердловской области, Уставом муниципального образования Байкаловский муниципальный район, Положением о Контрольном органе муниципального образования Байкаловский муниципальный район;
- 2) представляет Контрольный орган в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах и иных организациях;
- 3) разрабатывает и направляет в Думу проект регламента Контрольного органа муниципального образования;
- 4) заключает трудовые договора (контракты) с инспекторами Контрольного органа, договоры и соглашения со специалистами и организациями для осуществления контрольных и экспертно-аналитических полномочий Контрольного органа;
- 5) составляет инструкции по организации работы и проведению контрольных мероприятий, должностные инструкции инспекторов Контрольного органа;
- 6) издает распоряжения о предоставлении инспекторам Контрольного органа ежегодного и дополнительного оплачиваемого отпуска и об освобождении их от занимаемой должности, согласует их с Председателем Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район;

- 7) составляет и утверждает смету расходов по обеспечению и содержанию Контрольного органа;
- 8) составляет годовые планы работы Контрольного органа;
- 9) участвует в заседаниях Думы муниципального образования и депутатских комиссий, а также в совещаниях, проводимых в органах местного самоуправления при рассмотрении вопросов по управлению и распоряжению финансовыми и материальными ресурсами муниципального образования Байкаловский муниципальный район;
- 10) вносит на рассмотрение Думы муниципального образования проекты по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольного органа;
- 11) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольного органа, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации, а также во исполнение возложенных на него полномочий.
- 12) проводит и/или участвует в проведении контрольных мероприятий;
- 13) подписывает акты (справки) проверок и ревизий;
- 14) утверждает и подписывает представления и заключения Контрольного органа;
- 15) составляет протоколы по административным правонарушениям в соответствии с действующим законодательством;
- 16) направляет в Думу муниципального образования и Главе муниципального образования информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия;
- 17) организует проведение финансовой экспертизы проекта бюджета;
- 18) организует работу по анализу и обобщению материалов, полученных в результате проверок и ревизий, по подготовке справочных и аналитических материалов по вопросам исполнения бюджета;
- 19) ежеквартально информирует Думу муниципального образования о ходе исполнения бюджета и о результатах проведенных контрольных мероприятий;
- 20) представляет в Думу муниципального образования ежегодный отчет о работе Контрольного органа;

Статья 3. Должностные обязанности инспекторов Контрольного органа

Инспекторы Контрольного органа:

- 1) по поручению Председателя Контрольного органа осуществляют финансовый анализ и экспертизу проекта бюджета и отчета об его исполнении, а также анализ и экспертизу нормативных документов;
- 2) несут ответственность за результаты проведенных ими контрольных мероприятий;
- 3) совместно с Председателем Контрольного органа или самостоятельно проводят проверки и ревизии, по результатам которых составляют акты (справки);
- 4) подписывают акты (справки) проверок и ревизий;
- 5) анализируют материалы, полученные в результате проверок и ревизий;
- 6) отслеживают своевременность поступления документов, необходимых для анализа исполнения бюджета;

7) участвуют в разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования бюджетных средств, усилении контроля за их использованием, обеспечением сохранности муниципальной собственности и правильной организации и ведении бухгалтерского учета;

8) инспекторы имеют право присутствовать на заседаниях Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

9) осуществляют иную деятельность по поручению Председателя Контрольного органа в соответствии с должностными инструкциями.

Статья 4. Планирование работы Контрольного органа

1. Контрольный орган строит свою работу на основании годовых и текущих планов и программ, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля над исполнением местного бюджета, с учетом направлений деятельности Контрольного органа на основе технико-экономических норм и нормативов, контрольных и ревизионных стандартов, методических указаний в соответствии с годовым планом Думы муниципального образования по проведению контроля за соблюдением бюджетно-финансового законодательства.

2. Обязательному включению в планы работы Контрольного органа подлежат мероприятия по представлениям Председателя Думы муниципального образования, Главы муниципального образования, а также обращения групп депутатов Думы численностью не менее одной трети от установленного числа, депутатских комиссий при наличии конкретных фактов нарушений.

3. В годовые планы работы включаются мероприятия, позволяющие обеспечить контрольно-ревизионную, экспертно-аналитическую, информационную функции Контрольного органа и иные мероприятия.

4. Годовой план работы Контрольного органа утверждается Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

5. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решений Председателя Думы муниципального образования, принимаемых по инициативе Главы муниципального образования, группы депутатов Думы численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов, путем снижения объема плановых проверок.

6. Внутренние вопросы деятельности Контрольного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм регулируются решениями и распоряжениями Председателя Контрольного органа. Методические материалы по проведению контрольных и иных мероприятий Контрольного органа разрабатываются на основе федеральных и республиканских стандартов и утверждаются Председателем Контрольного органа

Статья 5. Контрольные мероприятия Контрольного органа

1. Контрольный орган имеет право проводить следующие виды контрольных мероприятий:

- обследование – оперативное выявление положения дел по определенному вопросу, входящему в компетенцию Контрольного органа, в целях определения целесообразности проработки данной проблемы и необходимости проведения проверки или ревизии;

- ревизия – система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде операций со средствами местного бюджета, по использованию и/или управлению муниципальной собственностью и осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, совершенной проверяемым объектом контроля в определенном периоде, а также проверке их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;

- проверка – изучение и анализ деятельности объекта контроля по отдельным направлениям или вопросам с использованием выборочного документального контроля.

2. Контрольные мероприятия Контрольного органа распространяются на все органы местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район и их структурные подразделения, предприятия и учреждения муниципального района, иные организации – объекты контроля, если они:

- являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета;

- используют муниципальную собственность и/или управляют ею;

- являются получателями муниципальных гарантий и/или бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета.

На деятельность указанных объектов контроля контрольные мероприятия Контрольного органа распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, муниципальной собственности.

Контрольные мероприятия в отношении указанных объектов контроля не могут проводиться Контрольным органом чаще, чем один раз в два года.

При проведении контрольных мероприятий должностные лица не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов контроля, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

3. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предоставлять по запросам Контрольного органа требуемые им в пределах его полномочий, установленных Положением о Контрольном органе муниципального образования Байкаловский муниципальный район, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Контрольного органа. Указанные запросы Контрольного органа подписываются Председателем Контрольного органа.

4. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта контроля на основании годового плана деятельности Контрольного органа и при наличии распоряжения Председателя Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего Решения Думы муниципального образования Байкаловский

муниципальный район и при наличии распоряжения Председателя Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

5. Контрольные мероприятия проводятся Председателем и инспекторами Контрольного органа.

При выполнении своих служебных обязанностей должностные лица Контрольного органа по предъявлению распоряжения Председателя Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации, и служебного удостоверения имеют право:

- проходить в помещения, занимаемые объектами контроля;
- опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов контроля при обнаружении подделок, подлогов, хищений и злоупотреблений, изымать необходимые документы, оставляя в делах акт изъятия или опись изъятых документов.

Руководители проверяемых объектов контроля обязаны создавать Контрольному органу необходимые условия для работы, осуществления контрольных мероприятий.

Статья 6. Оформление результатов контрольных мероприятий

1. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом (справкой) по форме, утвержденной распоряжением Председателя Контрольного органа. За достоверность акта (справки) должностные лица Контрольного органа, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность. Акт (справка) подписывается проверяющими членами Контрольного органа, осуществляющими контрольное мероприятие, и руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

2. Информация, изложенная в акте, является основанием для подготовки представления Контрольного органа о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Форма для составления представления Контрольного органа утверждается распоряжением Председателя Контрольного органа.

Представление Контрольного органа составляется по результатам проведенного контрольного мероприятия, подписывается Председателем Контрольного органа и направляется руководителям проверяемых объектов контроля для принятия мер по устранению выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений, возмещению причиненного муниципальному району ущерба.

Представление Контрольного органа должно быть рассмотрено не позднее чем в месячный срок со дня получения. О принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации Контрольный орган уведомляется незамедлительно.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Контрольного органа, изложенных в представлении, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения представления влечет за собой

ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Свердловской области.

3. В случае выявления Контрольным органом при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения бюджетного законодательства, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Контрольным органом в органы, уполномоченные применять меры наказания за нарушение бюджетного законодательства.

В случае выявления Контрольным органом при проведении контрольных мероприятий фактов совершения общественно опасных деяний, подпадающих под действие административного либо уголовного кодекса РФ, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Контрольным органом в правоохранительные органы.

4. Информации о результатах проведенного контрольного мероприятия направляется в Думу муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

5. Итоговые результаты проведенного контрольного мероприятия подлежат опубликованию в местной печати, размещению на официальном сайте сайте МО Байкаловский муниципальный район.

Статья 7. Эксперно-аналитические мероприятия

При реализации экспертно-аналитических полномочий Контрольный орган осуществляет:

- проведение финансовой экспертизы и оценки обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета;

- проведение финансовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, или влияющих на его формирование и исполнение (в том числе оценка эффективности и целесообразности принятия проектов муниципальных нормативных правовых актов Думы, предусматривающих предоставление налоговых льгот);

- анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования Байкаловский муниципальный район на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального района включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами муниципального района, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта местного бюджета;

- подготовку предложений и проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля.

Данные работы осуществляются Контрольным органом как по поручению Председателя Думы муниципального образования, так и по собственной инициативе Контрольного органа. При наличии соответствующего поручения Председателя Думы муниципального образования результаты проведенных экспертно-аналитических работ в форме заключения Контрольного органа

предоставляются в сроки, указанные в данном поручении Председателю Думы муниципального образования.

Результаты проведенных по собственной инициативе экспертно-аналитических работ в форме заключения Контрольным органом направляются в Думу муниципального района, Главе муниципального района.

Статья 8. Финансовая экспертиза бюджета и отчета об его исполнении

1. Контрольный орган проводит финансовую экспертизу основных характеристик бюджета не позднее чем в десятидневный срок со дня его внесения в Думу муниципального образования.

2. В период между рассмотрением бюджета в первом и во втором чтении, Контрольный орган проводит финансовую экспертизу бюджета и поступивших поправок к нему.

3. Финансовая экспертиза об исполнении бюджета проводится не позднее чем в десятидневный срок со дня его внесения на Думу.

4. По результатам экспертиз оформляются заключения Контрольного органа.

Статья 9. Организация финансовой экспертизы

1. По поручению Думы муниципального образования, Контрольный орган осуществляет финансовую экспертизу прогноза экономического и социального развития муниципального района, нормативно-правовых актов, касающихся порядка формирования и исполнения бюджета.

2. Получив решение Думы муниципального образования с поручением Контрольному органу, Председатель Контрольного орган издает распоряжение, в котором определяет задание произвести финансовую экспертизу правового акта, устанавливает срок исполнения.

3. По результатам финансовой экспертизы Контрольный орган делает заключение.

Статья 10. Представление информации о деятельности Контрольного органа

1. Контрольный орган ежеквартально информирует Думу муниципального образования о ходе исполнения бюджета и о результатах контрольных мероприятий.

2. Заключения Контрольного орган по результатам проверок, ревизий, экспертиз направляются в Думу муниципального образования.

Статья 11. Внесение изменений и дополнений в регламент Контрольного органа

Изменения и дополнения в Регламент Контрольного органа вносятся решением Думы муниципального образования по представлению Председателя Контрольного органа.

Статья 12. Срок действия Регламента Контрольного органа

Регламент Контрольного органа утверждается Думой муниципального образования и действует с момента принятия.