

Утверждено
Решением Думы
муниципального образования
Байкаловский муниципальный район
от 22 июля 2010 г. № 41

Положение о Контрольном органе муниципального образования Байкаловский муниципальный район

Настоящее Положение "О Контрольном органе муниципального образования Байкаловский муниципальный район" (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Байкаловский муниципальный район и определяет статус и правовые основы организации Контрольного органа муниципального образования в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности, муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – муниципальное имущество).

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Статус Контрольного органа муниципального образования Байкаловский муниципальный район

1.1. Контрольный орган муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее - Контрольный орган) является постоянно действующим органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный финансовый контроль и образуется в целях осуществления контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, за эффективным расходованием бюджетных средств органами местного самоуправления, учреждениями бюджетной сферы, иными организациями.

В соответствии с Уставом муниципального образования Байкаловский муниципальный район Контрольный орган формируется Думой муниципального образования Байкаловский муниципальный район и подотчетен ей.

1.2. В своей деятельности Контрольный орган руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом муниципального образования Байкаловский муниципальный район, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Байкаловский муниципальный район и настоящим Положением.

1.3. В рамках задач, определенных действующим законодательством и настоящим Положением, Контрольный орган обладает организационной и функциональной независимостью.

1.4. Контрольный орган является юридическим лицом, имеет гербовую печать с изображением герба муниципального образования Байкаловский муниципальный район с собственным наименованием, угловой штамп, бланки с полным наименованием, лицевой и другие счета в банковских учреждениях.

1.5. Полное наименование: Контрольный орган муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

Сокращенное наименование: Контрольный орган.

1.6. Юридический адрес: 623870, РФ, Свердловская область, Байкаловский район, село Байкалово, улица Революции, дом 25, комната 315.

1.7. Контрольный орган вправе от своего имени заключать соглашения, договоры, приобретать имущественные права и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.8. Расходы на обеспечение деятельности Контрольного органа осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете на его содержание.

2. Полномочия Контрольного органа

Основными полномочиями Контрольного органа являются:

2.1. Организация и осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению.

2.2. Организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении.

2.3. Организация и осуществление контроля за соблюдением установленного Думой муниципального образования Байкаловский муниципальный район порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.4. Определение эффективности и целесообразности расходов бюджетных средств и использования муниципальной имущества.

2.5. Оценка эффективности и целесообразности предоставления льгот по налогам, кредитов за счет средств местного бюджета.

2.6. Осуществление контроля за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

2.7. Оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов местного бюджета.

2.8. Финансовая экспертиза проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, или влияющих на формирование и исполнение местного бюджета.

2.9. Анализ выявленных отклонений от установленных показателей местного бюджета, подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом.

2.10. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства, нецелевого и неэффективного использования средств бюджета муниципального образования и иной муниципальной собственности.

2.11. Контроль за законностью, рациональностью и эффективностью использования средств, получаемых муниципальным образованием из бюджета Свердловской области и иных финансовых источников, за состоянием внутреннего долга, а также эффективностью размещения финансовых ресурсов, выдаваемых на возвратной и безвозвратной основе.

2.12. Регулярное представление Думе муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – Дума МО Байкаловский муниципальный район), Главе муниципального образования Байкаловский муниципальный район / далее- Глава МО Байкаловский муниципальный район/ информации о ходе исполнения местного бюджета, аналитических записок, заключений и информационных сообщений о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.13. Анализ выявленных отклонений от утвержденных показателей в сравнении с фактическим исполнением муниципального бюджета, подготовка предложений, направленных на их устранение.

3. Основные цели деятельности Контрольного органа

Основными целями деятельности Контрольного органа являются:

3.1. Недопущение нецелевого и неэффективного использования финансовых средств муниципального образования и объектов муниципальной собственности;

3.2. Обеспечение органов местного самоуправления своевременной, полной и объективной информацией о подготовке и исполнении решения о бюджете муниципального образования и о деятельности организаций, использующих средства бюджета муниципального образования и иную муниципальную собственность.

4. Принципы деятельности Контрольного органа

4.1. Контрольный орган осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, гласности, системности, ответственности, объективности и независимости от объектов контроля, профессионализма и соблюдения профессиональной этики.

5. Взаимодействие Контрольного органа с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, физическими лицами.

5.1. При осуществлении своих полномочий Контрольный орган взаимодействует с органами местного самоуправления.

5.2. Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица оказывают содействие в деятельности Контрольного органа, представляют по его запросам необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

5.3. Контрольный орган инициирует внеочередные заседания Думы МО Байкаловский муниципальный район в соответствии с регламентом Думы, по предметам своей деятельности, имеет право вносить предложения о включении вопросов по предметам своей деятельности в повестку дня заседания Думы МО Байкаловский муниципальный район.

5.4. Контрольный орган на основе ревизионных стандартов и накопленного опыта разрабатывает методики проведения ревизий и проверок, которые могут быть применены в практической деятельности органами местного самоуправления.

5.5. В пределах своей компетенции Контрольный орган вправе осуществлять контрольно-ревизионные мероприятия, взаимодействовать с государственными контрольными органами.

5.6. Контрольный орган вправе привлекать на договорной основе негосударственные аудиторские фирмы или отдельных специалистов в рамках средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

Глава II. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

6. Состав Контрольного органа

6.1. Контрольный орган состоит из председателя Контрольного органа и инспекторов Контрольного органа, обеспечивающих полномочия Контрольного органа; других работников Контрольного органа, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольного органа.

Председатель, инспекторы Контрольного органа являются муниципальными служащими.

6.2. Структуру Контрольного органа по представлению Председателя Контрольного органа утверждает Дума МО Байкаловский муниципальный район, в пределах средств, предусмотренных в бюджете на его содержание. Штатное расписание утверждается Председателям Контрольного органа в пределах средств, предусмотренных в бюджете на его содержание.

7. Назначение на должность Председателя Контрольного органа

7.1. Председатель Контрольного органа назначается на должность Решением Думы МО Байкаловский муниципальный район по представлению Председателя Думы МО Байкаловский муниципальный район на неопределенный срок. Решение о назначении на должность и освобождении от должности Председателя Контрольного органа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.

7.2. Председатель Контрольного органа является муниципальным служащим, на которого распространяет действие трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

7.3. Председатель Контрольного органа относится к высшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения исполнения полномочий Контрольного органа и должен соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к высшим должностям муниципальной службы.

8. Председатель Контрольного органа

8.1. Председатель Контрольного органа без доверенности представляет Контрольный орган в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах и иных организациях.

8.2. Председатель Контрольного органа должен обладать опытом профессиональной деятельности в сфере управления, экономики и права.

8.3. Председателем Контрольного органа может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование по экономическим специальностям, удостоверенное дипломом государственного образца и стаж профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля, либо экономики и финансов не менее 5 лет.

8.4. Председатель Контрольного органа осуществляет руководство деятельностью Контрольного органа, организует его работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными актами Свердловской области, Уставом МО Байкаловский муниципальный район, нормативно-правовыми актами МО Байкаловский муниципальный район, Положением о муниципальном финансовом контроле и настоящим Положением.

8.5. Председатель Контрольного органа представляет Думе МО Байкаловский муниципальный район и Главе МО Байкаловский муниципальный район аналитические записки, содержащие оценку отчетов об исполнении бюджета муниципального образования и результаты проводимых контрольных мероприятий, отчет о работе Контрольного органа / не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным/, а также отчеты по контрольным мероприятиям, в 10 - дневный срок по окончании ревизий, проверок.

8.6. Председатель Контрольного органа вправе принимать участие в заседаниях Думы МО Байкаловский муниципальный район, её постоянных комиссий и рабочих групп, а также в совещаниях, проводимых в органах местного самоуправления при рассмотрении вопросов, отнесенных к полномочиям Контрольного органа, а также по распоряжению финансовыми и материальными ресурсами МО Байкаловский муниципальный район.

8.7. Председатель Контрольного органа обладает правом внесения проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольного органа, на рассмотрение Думы МО Байкаловский муниципальный район.

8.8. Председатель Контрольного органа проводит и/или участвует в проведении контрольных мероприятий.

8.9. Председатель Контрольного органа подписывает акты (справки) проверок и ревизий.

8.10. Утверждает и подписывает представления и заключения Контрольного органа, исходящую корреспонденцию Контрольного органа.

8.11. Составляет протоколы по административным правонарушениям в соответствии с действующим законодательством.

8.12. Составляет и утверждает смету расходов по обеспечению и содержанию Контрольного органа, распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в местном бюджете на

содержание Контрольного органа, утверждает штатное расписание контрольного органа в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание контрольного органа.

8.13. Во исполнение возложенных на него полномочий председатель Контрольного органа осуществляет прием и увольнение инспекторов и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольного органа, обеспечивающих полномочия Контрольного органа, утверждает должностные инструкции работников Контрольного органа, утверждает планы и программы контрольных мероприятий; выдает распоряжения на проведение контрольных мероприятий в соответствии с годовым планом работы Контрольного органа; заключает хозяйственные и иные договоры, издает приказы и распоряжения, касающиеся внутренней деятельности Контрольного органа.

8.14. В период отсутствия Председателя Контрольного органа его полномочия исполняет один из инспекторов Контрольного органа на основании распоряжения Председателя. При невозможности Председателя Контрольного органа по тем или иным причинам возложить обязанности Председателя Контрольного органа на инспектора, данное решение принимает Дума МО Байкаловский муниципальный район.

8.15. Освобождение Председателя от должности оформляется решением Думы МО Байкаловский муниципальный район.

9. Инспекторы Контрольного органа

9.1. Инспекторы Контрольного органа (далее - инспекторы) - лица, возглавляющие определенные направления деятельности Контрольного органа, которые охватывают комплекс, группу или совокупность ряда доходных или расходных статей бюджета муниципального образования, объединенных единством назначения.

9.2. Конкретное содержание направления деятельности Контрольного органа, возглавляемого каждым из инспекторов, устанавливается Председателем Контрольного органа.

9.3. Инспекторы организуют проведение контрольных мероприятий, участвуют в их проведении.

9.4. Составляют протоколы по административным правонарушениям в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Инспекторами могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, а также опыт контрольно-ревизионной или управленческой деятельности не менее трех лет.

9.6. Инспекторы Контрольного органа назначаются на должности по результатам конкурса на замещение вакантной должности в соответствии с Положением, утвержденным решением Думы МО Байкаловский муниципальный район.

9.7. Инспекторы Контрольного органа являются муниципальными служащими, замещающими старшую должность муниципальной службы.

9.8. Полный состав инспекторов должен быть сформирован не позднее чем через три месяца после назначения на должность Председателя Контрольного органа. При появлении вакантной должности инспектора она должна быть замещена в течение двух месяцев.

9.9. Инспекторы в пределах своей компетенции, устанавливаемой Регламентом Контрольного органа, самостоятельно решают все вопросы организации деятельности возглавляемых ими направлений и несут ответственность за ее результаты.

9.10. Инспекторы имеют право присутствовать на заседаниях Думы МО Байкаловский муниципальный район.

9.11. На инспекторов распространяются ограничения и запреты по муниципальной службе, установленные законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

9.12. Права, обязанности и ответственность инспекторов Контрольного органа определяются федеральным законодательством, законами и иными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными актами, настоящим Положением и должностной инструкцией.

9.13. Инспекторы Контрольного органа подотчетны председателю Контрольного органа.

Глава III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

10. Виды деятельности Контрольного органа

10.1. Контрольный орган осуществляет контрольно-ревизионную, экспертно-аналитическую, информационную и иные виды деятельности, обеспечивает единую систему контроля за исполнением бюджета муниципального образования, что предусматривает:

а) организацию и проведение предварительного и текущего контроля за исполнением бюджета МО Байкаловский муниципальный район в отчетном году;

б) проведение комплексных ревизий и тематических проверок по отдельным разделам и статьям местного бюджета;

в) контроль эффективности и целесообразности использования муниципальных средств;

г) подготовку и представление заключений в Думу МО Байкаловский муниципальный район и администрацию МО Байкаловский муниципальный район по результатам контроля за эффективным использованием объектов муниципальной собственности, своевременностью и полнотой поступлений в бюджет муниципального образования средств, полученных в результате распоряжения и управления муниципальной собственностью, в том числе от ее приватизации, продажи, сдачи в аренду, в доверительное управление;

д) экспертизу проектов бюджета муниципального образования, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования в бюджетной сфере, муниципальных долгосрочных целевых программ;

е) анализ и исследование нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовку и внесение в Думу МО Байкаловский муниципальный район предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом;

ж) анализ эффективности использования предоставленных льгот по налогам и кредитов за счет средств местного бюджета.

з) организацию и проведение внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального образования, представленного в форме проекта решения Думы МО Байкаловский муниципальный район с соответствующими документами, материалами;

и) подготовку и представление заключений и ответов на запросы органов местного самоуправления МО Байкаловский муниципальный район;

к) размещение информации о результатах контрольных мероприятий на сайте муниципального образования.

л) контроль полноты и качества исполнения муниципального заказа МО Байкаловский муниципальный район.

11. Организация и планирование деятельности Контрольного органа

11.1. Контрольный орган строит свою работу на основе годовых и текущих планов, которые формируются, исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением местного бюджета, с учетом направлений деятельности Контрольного органа, на основе технико-экономических норм и нормативов, контрольных и ревизионных стандартов, методических указаний.

11.2. Обязательному включению в планы работы Контрольного органа подлежат мероприятия по запросам Главы МО Байкаловский муниципальный район, Председателя Думы МО Байкаловский муниципальный район, а также обращения группы депутатов Думы МО Байкаловский муниципальный район в составе не менее одной трети от установленной численности депутатов Думы.

11.3. Годовой план работы Контрольного органа ежегодно утверждается Думой по представлению Председателя Контрольного органа и подлежит опубликованию в официальном средстве массовой информации.

11.4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании Решения Думы МО Байкаловский муниципальный район, принимаемых по инициативе: Главы МО Байкаловский муниципальный район, Председателя Думы МО Байкаловский муниципальный район, группы

депутатов Думы МО Байкаловский муниципальный район в составе не менее одной трети от установленной численности депутатов Думы, путем снижения объема плановых проверок.

12. Регламент Контрольного органа

Внутренние вопросы деятельности Контрольного органа, распределение обязанностей между инспекторами, функции и взаимодействие в аппарате, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольно-ревизионной и иной деятельности определяются Регламентом Контрольного органа, утверждаемым Председателем Контрольного органа.

13. Сфера действия контрольных полномочий Контрольного органа

13.1. Контрольные полномочия Контрольного органа распространяются на все органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения МО Байкаловский муниципальный район, если они являются главными распорядителями, получателями средств местного бюджета; используют муниципальную собственность и (или) управляют ею. На деятельность указанных объектов контроля полномочия контрольного органа распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, муниципальной собственности.

13.2. Контрольные полномочия Контрольного органа распространяются также на предприятия, организации, вне зависимости от видов и форм собственности, если они получают, перечисляют, используют средства бюджета муниципального образования или используют муниципальную собственность либо управляют ею, а также имеют предоставленные нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления налоговые или иные льготы и преимущества, являются получателями муниципальных гарантий.

13.3. На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных некоммерческих организаций контрольные полномочия Контрольного органа распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, использованием муниципальной собственности и управлением ею, а также в части предоставленных налоговых и иных льгот и преимуществ.

14. Предоставление информации по запросам Контрольного органа

14.1. Все органы местного самоуправления МО Байкаловский муниципальный район, предприятия, учреждения, организации, независимо от форм собственности, перечисленные в ст 13 настоящего Положения, обязаны предоставлять по запросам Контрольного органа информацию, необходимую для осуществления его деятельности, не позднее чем через пятнадцать дней со дня получения запроса. Информация предоставляется в виде и формах, запрашиваемых Контрольным органом. Указанные запросы подписываются Председателем Контрольного органа.

14.2. При проведении контрольных мероприятий специалисты Контрольного органа получают от проверяемых органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всю необходимую документацию, а из банков и иных кредитно-финансовых учреждений всю необходимую информацию по вопросам, входящим в его компетенцию. По требованию Контрольного органа проверяемые организации, с целью подтверждения операций и состояния своих счетов, обязаны предоставлять справки и копии документов по операциям и расчетам с ними.

14.3. Отказ или уклонение должностных лиц, перечисленных выше органов, предприятий, учреждений и организаций от своевременного предоставления необходимой информации или документации по требованию должностных лиц Контрольного органа, а также представление заведомо ложной информации влекут за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Предварительный и текущий контроль за составлением и исполнением бюджета муниципального образования

15.1. Предварительный контроль Контрольным органом за составлением бюджета муниципального образования заключается в подготовке заключения Контрольного органа на проект бюджета, представляемый в Думу МО Байкаловский муниципальный район, в виде проекта решения Думы МО Байкаловский муниципальный район. Данный проект представляется администрацией МО Байкаловский муниципальный район в Контрольный орган не позднее, чем за 15 дней до рассмотрения его на заседании Думы МО Байкаловский муниципальный район.

15.2. Контрольный орган в процессе исполнения бюджета муниципального образования контролирует полноту и своевременность денежных поступлений, фактическое расходование бюджетных ассигнований в сравнении с показателями, утвержденными решением о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, выявляет отклонения и нарушения, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.

15.3. Контрольный орган представляет Думе МО Байкаловский муниципальный район отчет о ходе исполнения местного бюджета, в котором приводятся фактические данные о формировании доходов и произведенных расходах в сравнении с утвержденным решением о бюджете муниципального образования на текущий год показателями за истекший период.

15.4. В целях обеспечения своевременного сбора и обработки информации, необходимой для составления Контрольным органом отчета об исполнении местного бюджета, в муниципальном образовании вводится обязательная для всех органов местного самоуправления, их структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений, организаций - получателей средств бюджета муниципального образования финансовая отчетность. Решение о конкретных сроках введения и формах данной отчетности устанавливается решением Думы МО Байкаловский муниципальный район.

Данные оперативного контроля используются при планировании контрольных мероприятий.

16. Организация и оформление результатов контрольно-ревизионной деятельности

16.1. Контрольно-ревизионная деятельность Контрольного органа осуществляется в следующих формах:

а) обследование - оперативное выявление положения дел по определенному вопросу, входящему в компетенцию Контрольного органа, в целях определения целесообразности проработки данной проблемы и необходимости проведения проверки или ревизии;

б) проверка – изучение и анализ деятельности объекта контроля по отдельным направлениям или вопросам с использованием выборочного документального контроля;

в) ревизия – система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде операций со средствами местного бюджета, по использованию и (или) управлению муниципальной собственностью и осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, совершенной проверяемым объектом контроля в определенном периоде, а также проверке их отражения в бухгалтерском учете и отчетности.

г) экспертиза – проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса (вопросов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения или информационно-аналитической записки.

16.2. Ревизии и проверки проводятся либо по месту расположения проверяемого объекта, либо по ходатайству руководства проверяемого объекта, по месту расположения Контрольного органа. В последнем случае руководство проверяемого объекта обязано доставить все запрашиваемые инспекторами Контрольного органа документы в их распоряжение. Ответственные должностные лица Контрольного органа несут ответственность за сохранность переданных документов. Сроки, объемы и способы проведения проверки Контрольного органа устанавливаются распоряжением Председателя Контрольного органа.

Ревизии и проверки проводятся на основании годового плана Контрольного органа и

при наличии распоряжения Председателя Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации, предприятия, учреждения.

Распоряжение Председателя Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия должно содержать следующую информацию:

- а) основание для проведения контрольного мероприятия (годовой план деятельности Контрольного органа или Решение Думы о проведении внепланового контрольного мероприятия);
- б) наименование и реквизиты проверяемого объекта контроля;
- в) краткое описание содержания контрольного мероприятия;
- г) перечень должностных лиц Контрольного органа или специалистов привлекаемых на договорной основе, уполномоченных на проведение данного контрольного мероприятия;
- д) планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

16.3. При выполнении своих служебных обязанностей должностные лица Контрольного органа по предъявлению распоряжения Председателя Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия и служебного удостоверения имеют право:

- а) проходить в помещения, занимаемые объектами контроля;
- б) опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов контроля при обнаружении подделок, подлогов, хищений и злоупотреблений, изымать необходимые документы, оставляя в делах акт изъятия или опись изъятых документов.

16.4. В ходе проведения ревизий и проверок специалисты Контрольного органа изучают подлинные бухгалтерские документы проверяемого объекта и устанавливают достоверность данных бухгалтерского учета и отчетности, правильность расходования средств, сохранность муниципального имущества, а также законность и эффективность распоряжения им.

16.5. В ходе проведения контрольных мероприятий на основе документального подтверждения законности производственно - хозяйственной деятельности, достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности, определяется своевременность и полнота взаимных платежей проверяемого объекта и бюджета муниципального образования.

16.6. При проведении контрольных мероприятий должностные лица Контрольного органа не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов, а также предавать гласности свои выводы до завершения контрольного мероприятия и оформления его результатов в виде акта.

16.7. Результаты проведенных специалистами Контрольного органа ревизий и проверок оформляются актами (справками), которые подписываются специалистами Контрольного органа и/или лицами проводившими контрольное мероприятие, и руководителями проверенного органа местного самоуправления, учреждения или организации. При наличии обоснованных возражений, (замечаний) акты ревизий и проверок подписываются руководителями проверенной организации с указанием на наличие этих разногласий.

а) Акт проверки составляется при установлении фактов нарушений законодательной и нормативной базы, в том числе нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, муниципальной собственности и др.;

б) Справка о проверке составляется после проведения контрольного мероприятия без установления нарушений законодательства.

16.8. Акт с сопроводительным письмом доводится для ознакомления руководству проверяемого объекта. Руководство проверяемого объекта имеет право выразить свое особое мнение о результатах контрольного мероприятия и (или) обследования, которое прилагается к акту и направляется вместе с подписанным экземпляром акта в адрес Контрольного органа в срок не позднее пяти рабочих дней.

16.9. Отказ от подписи в ознакомлении с актом руководства проверяемого объекта не является препятствием для дальнейшей работы по итогам проведенного контрольного мероприятия или обследования.

16.10. О результатах проведенных контрольных мероприятий Контрольный орган информирует Думу МО Байкаловский муниципальный район, доводит их до сведения Главы МО Байкаловский муниципальный район, предприятий, учреждений, организаций.

16.11. О причиненном муниципальному образованию ущербе, выявленном нарушении закона Контрольный орган информирует вышестоящий орган проверяемой организации, а при выявлении нарушения закона, являющегося основанием для возбуждения уголовного дела, представляет соответствующие материалы в правоохранительные органы.

16.10. Должностные лица Контрольного органа и привлеченные к ее работе специалисты могут использовать данные, полученные в ходе контрольных мероприятий или обследований, только в интересах выполнения работ, проводимых Контрольным органом.

16.11. Контрольный орган проводит контрольные мероприятия по поступлению и расходованию бюджетных средств органами местного самоуправления муниципального образования на предприятиях, в учреждениях и организациях, использующих бюджетные средства, по одним и тем же вопросам не чаще одного раза в 2 года. Продолжительность контрольного мероприятия не может превышать двух месяцев.

16.12. По запросу Контрольного органа объект контроля предоставляет информацию о причине не устранения нарушений, указанных в представлении Контрольного органа.

17. Контроль за состоянием внутреннего долга муниципального образования МО Байкаловский муниципальный район и за использованием кредитных и заемных ресурсов

17.1. Контрольный орган осуществляет контроль за:

- а) управлением и обслуживанием внутреннего долга муниципального образования;
- б) законностью, рациональностью и эффективностью использования кредитов и займов, получаемых администрацией МО Байкаловский муниципальный район;
- в) эффективностью размещения централизованных финансовых ресурсов, выдаваемых на возвратной основе;
- г) предоставлением администрацией МО Байкаловский муниципальный район финансовых и имущественных гарантий в качестве обеспечения сделок;
- д) предоставлением бюджетных кредитов, а также предоставлением средств на безвозмездной основе.

18. Контроль за поступлением в местный бюджет средств от распоряжения и управления муниципальной собственностью

18.1. Контрольный орган осуществляет контроль за поступлениями в бюджет муниципального образования средств, полученных:

- а) от распоряжения муниципальным имуществом (в том числе его приватизации, продажи, залога, сдачи в аренду и наем);
- б) от управления объектами муниципальной собственности.

19. Экспертиза и заключения Контрольного органа

19.1. Экспертиза представляет собой метод предварительной оценки принятия финансовых решений с целью определения их экономической эффективности, а также экономических и юридических последствий. Практическим и документальным результатом экспертизы является заключение.

19.2. Контрольный орган проводит экспертизу и дает заключения по:

- а) проекту бюджета муниципального образования, обоснованности его доходных и расходных статей, размерам внутреннего долга муниципального образования и дефицита бюджета муниципального образования;
- б) проблемам бюджетно-финансовой политики и совершенствования бюджетного процесса в муниципальном образовании;
- в) проектам нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, вносимым на рассмотрение Думы МО Байкаловский муниципальный район;

г) по поручениям Думы МО Байкаловский муниципальный район - по проектам договоров, заключаемых администрацией муниципального образования, влекущих правовые и финансовые последствия для бюджета муниципального образования;

д) проектам долгосрочных целевых программ, на финансирование которых используются средства бюджета муниципального образования.

19.3. По другим вопросам, входящим в его компетенцию, Контрольный орган осуществляет подготовку и представление заключений или письменных ответов на основании:

а) поручений Думы МО Байкаловский муниципальный район, оформленных соответствующими постановлениями;

б) запросов комиссий Думы МО Байкаловский муниципальный район;

в) запросов депутатов Думы МО Байкаловский муниципальный район;

г) запросов администрации МО Байкаловский муниципальный район.

19.4. Решение о рассмотрении запроса, отказе в рассмотрении или подготовке заключения принимается Председателем Контрольного органа. В случае отказа в рассмотрении Председатель Контрольного органа возвращает запрос с указанием причин отказа.

19.5. Заключения Контрольного органа не могут содержать политических оценок решений, принимаемых Думой МО Байкаловский муниципальный район и Главой МО Байкаловский муниципальный район по вопросам их полномочий.

20. Анализ результатов контрольных мероприятий

20.1. Контрольный орган анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета муниципального образования.

20.2. На основе полученных данных Контрольный орган разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и развитию бюджетно-финансовой системы муниципального образования и представляет их на рассмотрение Думы МО Байкаловский муниципальный район.

21. Взаимодействие Контрольного органа с органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления

21.1. При проведении проверок и обследований Контрольный орган может взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления.

21.2. Контрольный орган по обращению органов государственной власти и органов местного самоуправления может проводить совместные контрольные мероприятия с органами финансового контроля муниципального образования.

21.3. Контрольный орган при осуществлении своей деятельности взаимодействует с органами внутриведомственного контроля, использует материалы их работы, привлекает в установленном порядке наиболее квалифицированных работников к отдельным проверкам и обследованиям, к подготовке экспертных заключений и аналитических материалов.

21.4. Контрольный орган в пределах своих полномочий взаимодействует с органами прокуратуры, государственной безопасности, внутренних дел, с налоговой службой на основании заключаемых соглашений.

21.5. Контрольный орган при проведении контрольно-ревизионных и экспертно-аналитических мероприятий взаимодействует с финансовым органом муниципального образования, получает от финансового органа оперативную информацию о ходе исполнения бюджета муниципального образования, информацию о зачислениях, перечислениях и распределениях средств на соответствующих счетах, об осуществлении расходов и о соответствии расходующих бюджетных средств объему подтвержденных денежных обязательств субъектов контрольно-ревизионных мероприятий, а также обменивается с финансовым органом результатами деятельности, методическими и нормативными материалами.

21.6. При необходимости Контрольный орган может привлекать к проводимым контрольным мероприятиям и обследованиям специалистов иных организаций и независимых экспертов, а также образовывать из них временные рабочие группы на основании заключенных договоров.

21.7. Порядок взаимодействия Контрольного органа с другими органами финансового контроля муниципального образования устанавливается Положением о муниципальном финансовом контроле в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район.

22. Представление Контрольного органа

22.1. Информация, изложенная в акте, является основанием для подготовки представления Контрольного органа о результатах проведенного контрольного мероприятия. Форма для составления представления Контрольного органа утверждается распоряжением Председателя Контрольного органа.

22.2. Представление Контрольного органа составляется по результатам проведенного контрольного мероприятия, подписывается Председателем Контрольного органа и направляется руководителям проверяемых объектов контроля для принятия мер по устранению выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений, возмещению причиненного муниципальному району ущерба.

22.3. Представление Контрольного органа должно быть рассмотрено не позднее чем в месячный срок со дня получения. О принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации Контрольный орган уведомляется незамедлительно.

22.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Контрольного органа, изложенных в представлении, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения представления влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Свердловской области.

22.5. В случае выявления Контрольным органом при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения бюджетного законодательства, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Контрольным органом в органы, уполномоченные применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства.

22.6. В случае выявления Контрольным органом при проведении контрольных мероприятий фактов совершения общественно опасных деяний, предусмотренных Уголовным кодексом РФ, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Контрольным органом в правоохранительные органы.

22.7. Председатель Контрольного органа может отменить представление или внести в него изменения в случае, если проверяемой организацией будет документально доказана необоснованность предъявляемых требований.

23. Полномочия специалистов Контрольного органа при проведении контрольных мероприятий

23.1. При обнаружении хищений бюджетных средств, подделок документов, подлогов и других злоупотреблений работник Контрольного органа должен принимать меры для обеспечения сохранности подлинников соответствующих документов.

23.2. Требования специалистов Контрольного органа, связанные с исполнением ими своих служебных обязанностей, являются обязательными для органов местного самоуправления, а также для предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района, независимо от форм собственности.

23.3. Руководители проверяемых объектов обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольного органа, проводящих проверку или ревизию.

24. Ответственность специалистов Контрольного органа

24.1. Специалисты Контрольного органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность результатов проводимых ими ревизий и

проверок, представляемых в органы местного самоуправления и предаваемых гласности, а также за разглашение окончательных или промежуточных результатов проверок и иных сведений, полученных ими в результате профессиональной деятельности.

24.2. Неправомерные действия специалистов Контрольного органа могут быть обжалованы в Думу муниципального образования Байкаловский муниципальный район, Главе муниципального образования Байкаловский муниципальный район, а также в судебном порядке.

25. Морально-этические нормы поведения специалистов Контрольного органа

25.1. Работники Контрольного органа не вправе принимать какие-либо подношения и подарки, а также услуги от подконтрольных субъектов.

26. Гарантии правового статуса специалистов Контрольного органа

26.1. Воздействие на должностных лиц Контрольного органа с целью воспрепятствования ими исполнения своих служебных обязанностей, либо принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, а равно клевета либо распространение искаженной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

26.2. Председатель Контрольного органа, инспекторы обладают гарантиями профессиональной независимости. Они могут быть освобождены от занимаемых должностей по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

27. Средства на содержание Контрольного органа.

27.1. Расходы на обеспечение деятельности Контрольного органа предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с Классификацией расходов бюджетов Российской Федерации. В случае возникновения разногласий между Контрольным органом и органом, составляющим местный бюджет, решение данного вопроса выносится на рассмотрение Думы МО Байкаловский муниципальный район.

27.2. Транспортное обеспечение деятельности Контрольного органа осуществляется администрацией МО Байкаловский муниципальный район.

28. Информация о деятельности Контрольного органа

28.1. Контрольный орган регулярно информирует о ходе исполнения местного бюджета и результатах проводимых контрольных мероприятий Председателя Думы МО Байкаловский муниципальный район, Главу МО Байкаловский муниципальный район, представляет отчет о своей деятельности, который заслушивается на заседании Думы МО Байкаловский муниципальный район.

28.2. Результаты ревизий и проверок, проведенных Контрольным органом, подлежат опубликованию в местной печати по Решению Думы МО Байкаловский муниципальный район.

28.3. Отчет о реализации годового плана деятельности Контрольного органа ежегодно представляется на утверждение Думы МО Байкаловский муниципальный район одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета. Годовой отчет Контрольного органа подлежит обязательному официальному опубликованию в официальном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования.

29. Социально-правовые гарантии деятельности Контрольного органа

29.1. Деятельность Контрольного органа не может быть приостановлена в связи с перевыборами Главы МО Байкаловский муниципальный район или роспуском Думы МО Байкаловский муниципальный район.

29.2. Социальные выплаты специалистам Контрольного органа производятся в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом Свердловской области «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом МО Байкаловский муниципальный район.

30. Вступление в силу настоящего Положения

30.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Решением Думы.

31. Прекращение деятельности Контрольного органа

31.1. Деятельность Контрольного органа прекращается решением об исключении Контрольного органа из структуры органов местного самоуправления, принимаемого Решением Думы МО Байкаловский муниципальный район о внесении изменений в Устав, принятого 2/3 голосов от установленной численности депутатов.

31.2. Ликвидация и реорганизация контрольного органа как юридического лица осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

31.3. В случае прекращения деятельности контрольного органа на его работников распространяются социальные гарантии, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Свердловской области о муниципальной службе.