

**Положение**  
**об установке, обеспечении сохранности и демонтаже мемориальных**  
**досок и иных памятных знаков на территории Байкаловского**  
**муниципального района Свердловской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) мемориальная доска - плита с надписью, которая устанавливается на стенах фасадов зданий или иных сооружений, в интерьерах административных зданий, вблизи мест, связанных с жизнью и деятельностью лиц, погибших при исполнении воинских обязанностей в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Луганской народной республики, Донецкой народной республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – лиц, погибших в ходе проведения специальной военной операции);

2) памятный знак - скульптурная или архитектурная композиция, информационная доска (табличка), информирующая о жизни и деятельности лица, погибшего в ходе проведения специальной военной операции.

2. Мемориальные доски, иные памятные знаки устанавливаются в целях увековечения памяти об лицах, погибших в ходе проведения специальной военной операции, популяризации истории Отечества среди граждан, формирования духовно-нравственных ценностей и гражданского сознания, повышения исторической культуры у подрастающего поколения и патриотического воспитания граждан Российской Федерации.

3. Основанием для принятия решения об увековечении памяти является участие лица в специальной военной операции:

а) погибшего при исполнении воинского долга или своих служебных обязанностей;

б) умершего от ран, контузий, заболеваний, полученных в ходе выполнения боевых задач или служебных обязанностей независимо от времени наступления указанных последствий;

в) пропавшего без вести, умершего в плену, в котором оказался в силу сложившейся боевой обстановки или выполнения служебных обязанностей, но не утративших своей чести и достоинства, не изменившего Родине.

4. Организационный отдел Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области ведет учет установленных в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области мемориальных досок, памятных знаков. Вновь установленные мемориальные доски, памятные знаки вносятся в Реестр установленных в Байкаловском

муниципальном районе Свердловской области мемориальных досок, памятных знаков.

5. Настоящее Положение не регулирует вопросы установления памятных знаков на захоронениях граждан.

## **Статья 2. Требования, предъявляемые к мемориальным доскам и иным памятным знакам**

1. Архитектурно-художественное решение мемориальной доски и иного памятного знака не должно противоречить характеру места их установки, особенностям среды, в которую они привносятся как новый элемент.

2. Мемориальные доски и иные памятные знаки должны выполняться из качественных долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы). Крепление мемориальных досок и памятных знаков необходимо осуществлять способом, обеспечивающим надежность крепления.

3. Текст на мемориальной доске, ином памятном знаке, должен содержать указание на связь лица, погибшего в ходе проведения специальной военной операции, с конкретным адресом, по которому предполагается установить мемориальную доску, иной памятный знак.

В тексте мемориальной доски или ином памятном знаке указываются полностью фамилия, имя, отчество лица, в память о котором мемориальная доска, иной памятный знак установлены.

Надписи выполняются на русском языке, печатным или прописным шрифтом.

4. Размер мемориальной доски определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов, должен быть соразмерен зданию, строению или сооружению, на котором устанавливается.

5. В память о лице, погибшем в ходе проведения специальной военной операции на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области устанавливается только одна мемориальная доска или памятный знак.

6. Изготовление и установление мемориальных досок, памятных знаков осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств инициаторов установления.

7. Установление мемориальных досок, памятных знаков на фасадах (элементах фасадов) зданий, строений, сооружений осуществляется только с согласия собственников (владельцев) указанных зданий, строений, сооружений.

## **Статья 3. Порядок принятия решений об установке мемориальных досок и иных памятных знаков**

1. Установление мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области осуществляется на основании ходатайств органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области, коллективов

предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, общественных организаций, действующих в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области, инициативных групп жителей Байкаловского муниципального района Свердловской области численностью не менее 10 человек (далее - инициаторы).

2. Ходатайства инициаторов об установке мемориальных досок и иных памятных знаков в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области оформляются на имя главы Байкаловского муниципального района Свердловской области и направляются в организационный отдел Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Если инициатором увековечения памяти является глава Байкаловского муниципального района Свердловской области или Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области, то ходатайство оформляется на имя председателя Думы Байкаловского муниципального района Свердловской области и направляется в организационный отдел Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

3. В ходатайстве инициатора указывается обоснованность увековечения памяти о лице, погибшем в ходе проведения специальной военной операции путем установки мемориальной доски или иного памятного знака; указывается адрес, по которому предполагается установить мемориальную доску или иной памятный знак.

Ходатайство подписывается руководителем инициатора с указанием его фамилии, имени, отчества, наименования должности и заверяется печатью инициатора (при наличии) (за исключением инициатора - инициативной группы жителей Байкаловского муниципального района Свердловской области численностью не менее 10 человек).

К ходатайству прилагаются:

- 1) биографическая справка увековечиваемой личности;
- 2) копия документа, подтверждающего гибель лица в ходе проведения специальной военной операции, представляемого к увековечению;
- 3) копии наградных документов (при наличии);
- 4) предложение по содержанию текста на мемориальной доске или ином памятном знаке, месту размещения, размеру и материалу;
- 5) фотофиксация места установки мемориальной доски, иного памятного знака;
- 6) эскиз мемориальной доски или иного памятного знака;
- 7) письменное согласование с отделом экономики и имущества (в случае использования муниципального имущества) и отделом архитектуры, строительства и охраны окружающей среды Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области эскиза и места установки мемориальной доски или иного памятного знака.

Если инициатором увековечения памяти является глава Байкаловского муниципального района Свердловской области или Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области, то письменного согласования с отделом экономики и имущества, отделом

архитектуры, строительства и охраны окружающей среды Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области не требуется;

8) письменное согласие собственника здания, сооружения или иного недвижимого имущества, где предполагается установить мемориальную доску, иной памятный знак;

9) в случае установления мемориальной доски или памятного знака на фасаде многоквартирного жилого дома или в местах общего пользования многоквартирного жилого дома предоставляется протокол и решение общего собрания жильцов многоквартирного жилого дома, проведенного в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) гарантийное письмо с обязательством инициатора установки мемориальной доски, иного памятного знака об оплате расходов по изготовлению, установке, обеспечению торжественного открытия, а также сроками установки;

11) гарантийное письмо инициатора установки мемориальной доски, иного памятного знака с обязательством о постановке его на баланс инициатора, дальнейшем содержании и ремонте (реставрации) (за исключением инициатора - инициативной группы жителей Байкаловского муниципального района Свердловской области численностью не менее 10 человек);

12) выписка из протокола собрания коллектива предприятия, организации, учреждения, независимо от формы собственности, общественной организации, действующей в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области или созданной инициативной группы жителей Байкаловского муниципального района Свердловской области численностью не менее 10 человек. К выписке из протокола собрания прилагаются листы регистрации участников собрания в соответствии с утвержденной формой (прилагается);

13) письменное согласие родственников лица, которому устанавливается памятный знак.

3. Организационный отдел Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области в течение двадцати дней проверяет прилагаемые к ходатайству документы на предмет соответствия пункту 1 настоящей статьи, принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) увековечения памяти лиц, погибших в ходе проведения специальной военной операции и направляет принятое решение и ходатайство на рассмотрение в Комиссию по рассмотрению ходатайств об увековечении памяти лиц, погибших в ходе проведения специальной военной операции, состав которой утверждается Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее - Комиссия).

4. Комиссия рассматривает представленное ходатайство и прилагаемые к нему документы в течение десяти дней с момента получения. При необходимости получения дополнительных материалов срок рассмотрения может быть продлен Комиссией, но не более чем на тридцать дней, с уведомлением лиц, являющихся инициаторами.

В результате рассмотрения предложений Комиссия принимает одно из следующих решений, утвержденное протоколом:

1) поддержать ходатайство об установке мемориальной доски, иного памятного знака;

2) отклонить ходатайство, направить ходатайствующей стороне мотивированный отказ.

5. Организационный отдел Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области готовит и направляет Главе Байкаловского муниципального района Свердловской области проект Постановления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области, протокол Комиссии о вынесенном решении и прилагаемые к ходатайству материалы.

6. Установка мемориальной доски, иного памятного знака производится на основании постановления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области.

7. Финансирование работ, связанных с установкой мемориальных досок, иного памятного знака может осуществляться за счет:

1) средств инициаторов ходатайства;

2) добровольных взносов и пожертвований юридических и (или) физических лиц.

8. После установки мемориальной доски, памятного знака инициатор вправе ходатайствовать о передаче соответствующего объекта в собственность Байкаловского муниципального района Свердловской области с представлением пакета документов, характеризующих его стоимость, технические характеристики.

Мемориальная доска, памятный знак, установленный по инициативе инициативной группы жителей Байкаловского муниципального района Свердловской области закрепляются в составе имущества муниципальной казны.

9. Отдел экономики и имущества Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области:

- готовит проект Постановления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о приеме соответствующего объекта в муниципальную собственность;

- включает объект в установленном порядке в реестр муниципального имущества Байкаловского муниципального района Свердловской области.

#### **Статья 4. Порядок обеспечения сохранности мемориальных досок, иных памятных знаков**

1. Контроль за состоянием и сохранностью мемориальных досок, иных памятных знаков, установленных на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствии с настоящим Положением, осуществляет организационный отдел Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области путем ежегодного мониторинга состояния объектов.

2. Собственники зданий или иного недвижимого имущества, где установлены мемориальные доски, иные памятные знаки обязаны обеспечивать их сохранность.

3. Финансирование работ, связанных с ремонтом и реставрацией мемориальных досок, иных памятных знаков, не входящих в казну Байкаловского муниципального района Свердловской области, осуществляется за счет средств инициаторов ходатайства.

## **Статья 5. Порядок демонтажа мемориальных досок, иных памятных знаков**

1. Мемориальные доски, иные памятные знаки в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области, установленные после вступления в силу настоящего Положения, демонтируются:

1.1. При проведении работ по ремонту и реставрации здания или мемориальной доски, иного памятного знака на период проведения указанных работ.

1.2. При отсутствии постановления Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области об установке мемориальной доски, иного памятного знака.

1.3. При неудовлетворительном физическом состоянии мемориальной доски, иного памятного знака с целью их замены новыми.

2. Демонтаж либо перенос мемориальной доски, иного памятного знака в целях размещения информационно-рекламных объектов не допускается.

3. В случае необходимости проведения работ по ремонту здания, фасада или помещения, в котором установлена мемориальная доска, иной памятный знак, демонтаж осуществляется силами инициаторов ремонта объекта с обязательным предварительным уведомлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области о дате и периоде демонтажа. Согласование осуществляется в письменной форме.

По завершении ремонтных работ инициатором ремонта объекта мемориальная доска, иной памятный знак устанавливается собственником (пользователем) объекта на прежнее место.

4. В случае повреждения мемориальной доски при проведении работ по ремонту здания, фасада или помещения реставрацию данной доски осуществляет инициатор ремонта объекта, на котором установлена мемориальная доска.

5. Демонтаж самовольно установленной мемориальной доски, иного памятного знака, установленных после вступления в силу настоящего Положения, осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области. Основанием для подготовки правового акта о демонтаже мемориальной доски, иного памятного знака являются документы, представленные организационным отделом Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (официальное письмо и акт о выявлении самовольно установленной мемориальной доски, иного памятного

знака, фотофиксация и сведения о юридических или физических лицах, установивших мемориальную доску, иной памятный знак (при наличии)).

В случае установления Администрацией Байкаловского муниципального района Свердловской области инициатора самовольно установленной мемориальной доски, иного памятного знака затраты, связанные с демонтажем предъявляются инициатору установки мемориальной доски, иного памятного знака.

Приложение к Положению об установке, обеспечении  
сохранности и демонтаже мемориальных досок и иных памятных знаков на территории  
Байкаловского муниципального района Свердловской области

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ**

участников собрания \_\_\_\_\_ по выдвижению  
(указать название трудового коллектива, общественной организации  
или группы граждан)  
инициативы установления на территории Байкаловского муниципального района  
Свердловской области \_\_\_\_\_  
(указать: мемориальной доски или иного памятного знака)

\_\_\_\_\_ (указать имя гражданина)

Место проведения собрания: \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, адрес)

Дата проведения собрания: \_\_\_\_\_

Время начала регистрации участников: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Время окончания регистрации участников: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, занимаемая должность (вид деятельности)	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Адрес местожительства	Дата внесения подписи	Подпись участника
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						