Утвержден

Решением Думы МО

Байкаловский муниципальный район

от 25 сентября 2017 г. № 84

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

*(в редакции Решения Думы МО Байкаловский муниципальный район*

*от 25.12.2020г. № 289).*

1. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения органами местного самоуправления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Байкаловский муниципальный район (далее - должностные лица), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах (далее - официальные сайты) органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если законами Российской Федерации не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальных сайтах органов местного самоуправления размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

*Подпункт в редакции Решения Думы МО Байкаловский муниципальный район от 25. 12.2020г. № 289.*

3. В размещаемых на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par2) настоящего Порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Глава муниципального образования Байкаловский муниципальный район обязан направлять копии справок, представленных Губернатору Свердловской области Организационному отделу Администрации МО Байкаловский муниципальный район в целях публикации сведений на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления.

Лицо, замещающее муниципальную должность в Думе муниципального образования Байкаловский муниципальный район обязано направлять копии справок, представленных Губернатору Свердловской области Организационному отделу Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район в целях публикации сведений на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления.

5. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) представленных Главой муниципального образования Байкаловский муниципальный район обеспечивается Организационным отделом Администрации МО Байкаловский муниципальный район на официальном сайте Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи;

2) представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Думе муниципального образования Байкаловский муниципальный район обеспечивается Организационным отделом Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район на официальном сайте Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par2) настоящего Порядка, за весь период замещения должностным лицом должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления.

7. Специалист кадровой службы органа местного самоуправления, в котором лицо замещает муниципальную должность, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par2) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органа местного самоуправления.

8. Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.