

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В
БАЙКАЛОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Положение о бюджетном процессе в Байкаловском муниципальном районе Свердловской области (далее - Байкаловский муниципальный район) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Байкаловского муниципального района регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета Байкаловского муниципального района, контроля за его исполнением, осуществления муниципальных заимствований и регулирования муниципального долга.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовое регулирование бюджетного процесса в Байкаловском муниципальном районе

Бюджетный процесс в Байкаловском муниципальном районе регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Байкаловского муниципального района, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района.

Статья 2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

1. В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения:

1) бюджет - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления;

2) доходы бюджета – поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета;

3) расходы бюджета – выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета;

4) дефицит бюджета – превышение расходов бюджета над его доходами;

5) профицит – превышение доходов бюджета над его расходами;

6) бюджетный процесс – регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю над его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

7) сводная бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется Финансовым управлением в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

8) бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

9) бюджетный кредит – денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений) на возвратной и возмездной основах;

10) бюджетные ассигнования – предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

11) муниципальный долг – обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, принятые на себя муниципальным образованием;

12) расходные обязательства – обусловленные муниципальным правовым актом, договором или соглашением, обязанности муниципального образования или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства из бюджета муниципального района;

13) бюджетные обязательства – расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

14) публичные обязательства – обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

15) публичные нормативные обязательства – публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим решением представительного органа муниципального района, иным муниципальным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников казенных учреждений, лиц, обучающихся в государственных или муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

16) денежные обязательства – обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому или юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями муниципального правового акта, условиями договора или соглашения;

17) межбюджетные трансферты – средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

18) дотации – межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений их использования;

19) бюджетные полномочия – права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним государственными и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

20) казначейское обслуживание - проведение Федеральным казначейством в системе казначейских платежей операций участников системы казначейских платежей с денежными средствами с их отражением на соответствующих казначейских счетах;

21) казначейский счет - счет, открытый в Федеральном казначействе отдельному участнику системы казначейских платежей для осуществления и отражения в системе казначейских платежей операций участника системы казначейских платежей с денежными средствами;

22) единый счет бюджета - казначейский счет, открытый в Федеральном казначействе для осуществления и отражения операций с денежными средствами по поступлениям в бюджет и перечислениям из бюджета;

23) муниципальные услуги (работы) – услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

24) муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

25) главный распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления, орган местной администрации, указанные в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств;

26) получатель бюджетных средств – орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени муниципального района за счет средств бюджета;

27) казенное учреждение – муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы;

28) бюджетная смета – документ, устанавливающий в соответствии с расходной классификацией бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

29) ведомственная структура расходов бюджета – распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов бюджетов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

30) главный администратор доходов бюджета – определенный постановлением администрации муниципального района орган местного самоуправления, имеющий в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющийся администратором доходов бюджета;

31) администратор доходов бюджета – орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение, осуществляющие контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами местного бюджета;

32) главный администратор источников финансирования дефицита бюджета – определенный постановлением администрации муниципального района орган местного самоуправления, орган местной администрации, иная организация, имеющие право осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;

33) муниципальная гарантия – вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательства перед бенефициаром;

34) обоснование бюджетных ассигнований – документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

35) лимит бюджетных обязательств – объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

36) текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

37) очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом;

38) плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

39) отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году;

40) временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином казначейском счете или на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления перечислений из бюджета;

41) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области – Администрация Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Администрация);

42) представительный орган местного самоуправления Байкаловского муниципального района Свердловской области – Дума Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Дума);

43) функциональный орган Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области – Финансовое управление Администрации Байкаловского муниципального района Свердловской области (далее – Финансовое управление);

44) консолидированный бюджет муниципального района – свод бюджета муниципального района и бюджетов сельских поселений, входящих в состав муниципального района, без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами;

45) бюджетные инвестиции – бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости муниципального имущества.

Статья 3. Местный бюджет

1. Байкаловский муниципальный район имеет собственный бюджет (местный бюджет), предназначенный для исполнения расходных обязательств Байкаловского муниципального района.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципального образования не допускается.

2. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств Байкаловского муниципального района, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и расходных обязательств, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации в целях осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Байкаловском муниципальном районе

1. Бюджетная классификация Российской Федерации является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, используемой для составления и исполнения местного бюджета, а также группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов и (или) операций сектора государственного управления, используемой для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджета муниципального района с показателями бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Бюджетная классификация включает:

- классификацию доходов бюджетов;
- классификацию расходов бюджетов;
- классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов;
- классификацию операций сектора государственного управления.

3. Код классификации доходов включает:

- код главного администратора доходов;
- код вида доходов, включающий группу, подгруппу, статью, подстатью и элемент дохода.
- код подвида доходов;

3.1 Группы и подгруппы доходов бюджетов определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2 Перечень статей и подстатей доходов бюджетов утверждается Министерством Финансов Российской Федерации.

3.3 Код элемента доходов устанавливается в зависимости от полномочия по установлению и нормативному правовому регулированию налогов, сборов, и иных обязательных платежей, других доходов, а также в зависимости от наличия прав требования к плательщикам по неналоговым доходам и безвозмездным поступлениям.

3.4 Элементы доходов определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.5 Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, утверждается финансовым управлением.

4. Код классификации расходов бюджета состоит из:

- кода главного распорядителя бюджетных средств;
- кода раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов;

4.1 Перечень и коды главных распорядителей бюджетных средств устанавливается решением о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

4.2 Разделы и подразделы классификации расходов бюджета определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп, подгрупп и элементов) видов расходов местного бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета решением о бюджете либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью местного бюджета.

4.3 Целевые статьи расходов местного бюджета формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления, Администрации (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств местного бюджета.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, инициативному проекту присваиваются уникальные коды классификации расходов бюджетов.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов устанавливаются Финансовым управлением, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

4.4 Код вида расходов включает группу, подгруппу и элемент вида расхода.

Группы и подгруппы видов расходов бюджета определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Элементы видов расходов устанавливаются приказом Министерства Финансов Российской Федерации.

5. Код классификации источников финансирования дефицита бюджета состоит из:

- кода главного администратора источника финансирования дефицита бюджета;

- кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета;

5.1 Группами и подгруппами источников финансирования дефицитов бюджетов являются:

- муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации;

- кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета;

- иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

5.2 Перечень статей источников финансирования дефицита бюджета утверждается решением Думы о бюджете при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

5.3 Финансовое управление утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

6. Код классификации операций сектора государственного управления включает группу, статью и подстатью классификации операций сектора государственного управления.

7. Группы классификации операций сектора государственного управления определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Перечень статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

9. Порядок применения классификации операций сектора государственного управления устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 5. Принципы бюджетной системы, на которых основывается бюджетный процесс в Байкаловском муниципальном районе

1. Принцип единства бюджетной системы, который означает единство бюджетного законодательства, принципов организации и функционирования бюджетной системы, форм бюджетной документации и бюджетной отчетности, бюджетной классификации и единый порядок установления и исполнения расходных обязательств.

2. Принцип разграничения доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета означает закрепление за местным бюджетом доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета.

3. Принцип самостоятельности бюджетов означает право и обязанность органов местного самоуправления самостоятельно обеспечивать сбалансированность бюджета и эффективность использования бюджетных средств, осуществлять бюджетный процесс.

4. Принцип равенства бюджетных прав субъекта Российской Федерации и муниципального района означает определение бюджетных полномочий органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района, установление и исполнение расходных обязательств, формирование доходов бюджета, определение объема, форм и порядка предоставления межбюджетных трансфертов.

5. Принцип полноты отражения доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета означает, что все доходы, расходы и источники финансирования дефицита бюджета в обязательном порядке и в полном объеме отражаются в местном бюджете.

6. Принцип сбалансированности бюджетов означает соответствие объема предусмотренных бюджетом расходов суммарному объему доходов бюджета и поступлений источников финансирования его дефицита, уменьшенных на сумму

выплат из бюджета, связанных с источниками финансирования дефицита бюджета и изменением остатков на счете.

7. Принцип эффективности использования бюджетных средств означает, что при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

8. Принцип общего покрытия расходов бюджета означает, что расходы бюджета не могут быть увязаны с определенными доходами бюджета и источниками финансирования дефицита бюджета, если иное не предусмотрено решением о бюджете.

9. Принцип прозрачности означает обязательную открытость для общества проекта местного бюджета и процедур рассмотрения и принятия решений по проекту бюджета, в том числе по вопросам, вызывающим разногласия либо внутри представительного органа муниципального образования, либо между представительным органом муниципального образования и Администрацией, обязательное опубликование в средствах массовой информации утвержденных бюджетов и отчетов об их исполнении, стабильность и преемственность бюджетной классификации, обеспечение сопоставимости показателей бюджета отчетного, текущего и очередного финансового года, обеспечение доступа к информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

10. Принцип достоверности бюджета означает надежность показателей прогноза социально-экономического развития и реалистичность расчета доходов и расходов бюджета.

11. Принцип адресности и целевого характера бюджетных средств означает, что бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств доводятся до конкретного получателя бюджетных средств с указанием цели их использования.

12. Принцип подведомственности расходов бюджета означает, что получатели бюджетных средств вправе получать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого они находятся.

13. Принцип единства кассы означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета.

Статья 6. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Денежные средства считаются поступившими в доход местного бюджета с момента их зачисления на единый счет бюджета.

Финансовое управление обязано вести реестр источников доходов бюджета.

Реестром источников доходов бюджета является свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета, формируемой в процессе составления,

утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

Состав информации, порядок формирования и ведения перечня источников доходов, общие требования к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета определяется Правительством Российской Федерации.

Статья 7. Полномочия муниципального района по установлению нормативов отчислений от федеральных, региональных и местных налогов и сборов, зачисляемых в бюджеты сельских поселений, входящих в состав Байкаловского муниципального района.

Решением Думы (за исключением решения о местном бюджете) могут быть установлены единые для всех сельских поселений муниципального района нормативы отчислений в бюджеты сельских поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, областных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом Свердловской области в местный бюджет.

Решением Думы (за исключением решения о местном бюджете) могут быть установлены единые для всех сельских поселений муниципального района нормативы отчислений в бюджеты сельских поселений от отдельных неналоговых доходов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом Свердловской области в местный бюджет.

Статья 8. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Байкаловского муниципального района, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, должно происходить в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета.

2. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

социальное обеспечение населения;

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

предоставление межбюджетных трансфертов;

обслуживание муниципального долга;

исполнение судебных актов по искам к муниципальному району о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в

результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Если принимается муниципальный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись муниципальным районом, указанный муниципальный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств.

4. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

Статья 9. Резервный фонд Администрации

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации.

Создание резервного фонда Думы запрещается.

Размер резервного фонда Администрации устанавливается решением о бюджете.

2. Средства резервного фонда направляются и используются по решению Администрации на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 3 настоящей статьи.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается постановлением Администрации.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

Статья 10. Расходные обязательства муниципального района

1. Расходные обязательства возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным

районом (от имени муниципального района) договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени муниципального района договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Расходные обязательства муниципального района, указанные в подпунктах первом и третьем пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита соответствующего местного бюджета.

3. Расходные обязательства муниципального района, указанные в подпункте втором пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставляемых местному бюджету в порядке, предусмотренном Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4. Расходные обязательства муниципального района, связанные с осуществлением органами местного самоуправления муниципального района части полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципального района и сельских поселений соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов сельских поселений.

Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных настоящим Кодексом.

5. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

Статья 10.1. Реестры расходных обязательств

Органы местного самоуправления обязаны вести реестры расходных обязательств.

Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные

нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Реестр расходных обязательств муниципального района ведется в порядке, установленном Администрацией.

Реестр расходных обязательств муниципального района представляется Финансовым управлением в Министерство финансов Свердловской области в порядке, установленном Министерством финансов Свердловской области.

Статья 11. Дефицит местного бюджета

В случае принятия местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода с дефицитом, решением о бюджете утверждаются источники финансирования дефицита бюджета в соответствии с классификацией источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, кроме случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 12. Бюджетные кредиты

1. Бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального района могут предоставляться бюджетные кредиты на срок до трех лет в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением представительного органа муниципального района о бюджете муниципального района.

Цели предоставления бюджетных кредитов и размеры платы за пользование бюджетными кредитами устанавливаются решением представительного органа муниципального района о бюджете.

2. В случае, если предоставленные бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального района бюджетные кредиты не погашены в установленные сроки, остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, взыскивается за счет дотаций бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального района в случае передачи муниципальному району полномочия Свердловской области на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, а также за счет доходов от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов, подлежащих зачислению в бюджеты сельских поселений.

3. Предоставление, использование и возврат сельскими поселениями указанных бюджетных кредитов, полученных из бюджета муниципального района, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации.

4. Финансовое управление устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

5. Уполномоченные в соответствии с нормативными актами муниципального района органы местного самоуправления представляют муниципальный район в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением.

6. Обязательными условиями предоставления бюджетного кредита, включаемыми в договор о его предоставлении, являются согласие получателя бюджетного кредита на осуществление уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем бюджетного кредита условий, целей и порядка их предоставления, а также положения об ответственности получателя бюджетного кредита за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 12.1 Бюджетные кредиты на пополнение остатков средств на едином счете бюджета

1. Бюджетный кредит на пополнение остатка средств на едином счете бюджета предоставляется муниципальному за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета.

2. Бюджетный кредит на пополнение остатка средств на едином счете бюджета предоставляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в размере, не превышающем одной двенадцатой утвержденного решением о бюджете на соответствующий финансовый год объема доходов местного бюджета при условии его возврата не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

3. Бюджетный кредит на пополнение остатка средств на едином счете бюджета предоставляется муниципальному району на основании договора, заключаемого территориальным органом Федерального казначейства с муниципальным районом, в порядке и по форме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, с взиманием платы за пользование им по ставке, установленной федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Бюджетный кредит на пополнение остатка средств на едином счете бюджета предоставляется муниципальному району без предоставления им обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита, уплате процентов, штрафов и пеней.

5. В случае, если предоставленный бюджетный кредит на пополнение остатка средств на едином счете бюджета не погашен в установленный срок, взыскание задолженности по нему, включая штрафы и пени за нарушение срока возврата бюджетного кредита, установленного договором, осуществляется территориальным органом Федерального казначейства за счет доходов от уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих распределению территориальным органом Федерального казначейства в местный бюджет,

имеющий задолженность по предоставленному бюджетному кредиту, включая штрафы и пени за нарушение срока его возврата.

Порядок обращения взыскания задолженности по указанному бюджетному кредиту устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

6. До полного исполнения муниципальным районом обязательств по возврату бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета территориальный орган Федерального казначейства осуществляет бюджетный учет обязательств муниципального района по предоставленному бюджетному кредиту на пополнение остатка средств на едином счете бюджета.

7. Реструктуризация обязательств (задолженности), а также заключение мировых соглашений, устанавливающих условия урегулирования задолженности должника по бюджетному кредиту на пополнение остатка средств на едином счете бюджета, не допускается.

8. Федеральному казначейству предоставляется право требования от имени Российской Федерации возврата (погашения) задолженности Байкаловского муниципального района по денежным обязательствам перед Российской Федерацией по возврату бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета.

Статья 13. Муниципальный долг

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьёй видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, привлеченным от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- 4) гарантиям муниципального района (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации.

3. В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным районом от кредитных организаций;
- 4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий;

4. Долговые обязательства муниципального района погашаются в сроки, которые определяются условиями заимствований и могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

5. Объемы привлечения средств в местный бюджет устанавливаются программой муниципальных внутренних заимствований на очередной

финансовый год и плановый период, и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита местного бюджета, и объемов погашения долговых обязательств муниципального района, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о бюджете.

6. Объем муниципального долга не должен превышать утвержденный решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) общий объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Объем расходов на обслуживание муниципального долга утверждается решением о бюджете при соблюдении требований, установленных статьей 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств осуществляются в муниципальной долговой книге.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального района по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Администрацией.

В муниципальной долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Статья 14. Межбюджетные трансферты

Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района могут предоставляться в форме:

- 1) дотации из местного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений;
- 2) субсидий, предоставляемых из местного бюджета бюджетам сельских поселений;
- 3) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета бюджетам сельских поселений.

Межбюджетные трансферты из местного бюджета бюджетам сельских поселений (за исключением межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предоставляются при соблюдении органами местного самоуправления сельских поселений условий, установленных правилами предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджетам сельских поселений.

Межбюджетные трансферты из местного бюджета бюджетам сельских поселений, которые предоставляются за счет областного бюджета, в том числе субвенций, предоставляемых бюджету муниципального района на осуществление

государственного полномочия по расчету и предоставлению дотаций бюджетам сельских поселений, предоставляются при условии соблюдения органами местного самоуправления сельских поселений основных условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, предусмотренных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Цели, порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из областного бюджета, устанавливаются решениями Думы, принятыми в соответствии с законами и (или) иными нормативными правовыми актами Свердловской области.

Статья 14.1 Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений

1. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений из бюджета муниципального района предоставляются сельским поселениям, входящим в состав муниципального района, в соответствии с муниципальными правовыми актами Думы, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и соответствующими им законами Свердловской области.

2. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности предоставляются сельским поселениям, расчетная бюджетная обеспеченность которых не превышает уровень, установленный в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности.

Расчетная бюджетная обеспеченность сельских поселений, входящих в состав муниципального района, определяется соотношением налоговых доходов на одного жителя, которые могут быть получены бюджетом сельского поселения, исходя из налоговой базы (налогового потенциала), и аналогичного показателя в среднем по сельским поселениям с учетом различий в структуре населения социально-экономических, климатических, географических и иных объективных факторах и условиях, влияющих на стоимость предоставления муниципальных услуг в расчете на одного жителя.

3. Определение уровня расчетной бюджетной обеспеченности поселений производится по утверждаемой муниципальным правовым актом единой методике.

4. Объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений из местного бюджета утверждаются решением Думы о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

В случае, если проект местного бюджета утверждается на очередной финансовый год и плановый период допускается утверждение на плановый период не распределенного между сельскими поселениями объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности из местного бюджета не более 20 процентов общего объема указанных дотаций, утвержденного на первый год планового периода, и не более 20 процентов общего объема указанных дотаций, утвержденного на второй год планового периода.

5. В случае предоставления дотаций Финансовое управление вправе заключать с главами сельских поселений, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений из местного бюджета, соглашения, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов сельского поселения.

Порядок, сроки заключения соглашений и требования к соглашениям, которые указаны в настоящем пункте, устанавливаются Администрацией.

Статья 14.2 Субсидии из местного бюджета

1. В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Думы, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетам сельских поселений могут быть предоставлены субсидии из местного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения.

2. Цели и условия предоставления указанных в настоящей статье субсидий устанавливаются соглашениями между администрациями, заключаемыми в порядке, установленном решением Думы.

Статья 14.3 Иные межбюджетные трансферты из местного бюджета

В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Думы, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и соответствующими законами Свердловской области, бюджетам сельских поселений могут предоставляться иные межбюджетные трансферты из местного бюджета, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

Статья 15. Основные этапы бюджетного процесса

1. Бюджетный процесс включает следующие этапы:
 - 1) составление проекта местного бюджета;
 - 2) рассмотрение и утверждение местного бюджета;
 - 3) исполнение местного бюджета;
 - 4) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;
 - 5) осуществление муниципального финансового контроля.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 16. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:
 - 1) Дума;
 - 2) Глава муниципального района (Глава);

- 3) Администрация;
- 4) Контрольно-счетный орган Байкаловского муниципального района (Контрольно-счетный орган);
- 5) отдел финансового контроля Финансового управления Администрации Байкаловского муниципального района;
- 6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- 8) главные распорядители бюджетных средств;
- 9) получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Думы, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации.

Статья 17. Полномочия Думы в области регулирования бюджетных и налоговых правоотношений

1. Дума:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет, вносит в него изменения и дополнения;
- 2) в ходе рассмотрения осуществляет контроль отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Думы, заседаниях комиссий Думы, а также в ходе проводимых Думой публичных слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета;
- 4) определяет порядок осуществления Контрольно-счетным органом полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю;
- 5) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля.

2. Думе для обеспечения её полномочий по бюджетным вопросам должна быть предоставлена Администрацией вся необходимая информация.

Статья 18. Полномочия Главы в области регулирования бюджетных правоотношений

1. Глава осуществляет полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального района, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

Статья 19. Полномочия Администрации в области регулирования бюджетных правоотношений

1. Администрация:

1) обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Думу;

2) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Думу;

3) утверждает отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

4) обеспечивает управление государственным (муниципальным) долгом;

5) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

6) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

2. Финансовое управление непосредственно составляет проект бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана), представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу, организует исполнение бюджета, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Финансовое управление или иные уполномоченные органы ежемесячно составляют и представляют отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Финансовое управление осуществляет отдельные бюджетные полномочия финансовых органов сельских поселений на основе соглашений между администрациями сельских поселений и Администрацией.

Администрация является главным распорядителем, получателем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

Статья 20. Полномочия Контрольно-счетного органа в области регулирования бюджетных правоотношений

Контрольно-счетный орган осуществляет бюджетные полномочия по:

1) экспертизе проектов решения о бюджете, иных муниципальных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

2) экспертизе муниципальных программ;

3) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

4) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию;

5) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового аудита;

6) другим вопросам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Думы.

Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 21. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

4. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета утверждается Администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов доходов бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета.

5. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном местными администрациями.

Статья 22. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;
- 3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- 4) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- 5) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- 6) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;
- 2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- 3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность;
- 5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Закрепление за органами местного самоуправления бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждается Администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета.

Статья 23. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

10) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11) формирует и утверждает муниципальные задания;

12) отвечает от имени муниципального района по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета;

14) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель бюджетных средств выступает в суде от имени муниципального района в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному району:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения – должника, лицевой счет которому не открыт в органе Федерального казначейства, Финансовом управлении;

3) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

3. Главный распорядитель бюджетных средств выступает в суде от имени муниципального района в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального района.

Статья 24. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность и целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие централизованной бухгалтерии;

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 3. ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 25. Общие положения

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и

принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Думы.

Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта представительного органа муниципального района - решения о бюджете.

Решение вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

3. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Думы, если законом Свердловской области, за исключением закона о бюджете, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов муниципальных районов.

В случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального района.

4. Составление проекта местного бюджета – исключительная прерогатива Администрации. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет Финансовое управление.

5. С целью своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Финансовое управление имеет право получать необходимые сведения от Министерства финансов Свердловской области, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

6. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального района;

4) прогнозе социально-экономического развития муниципального района;

5) бюджетном прогнозе муниципального района и консолидированного бюджета, (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

6) муниципальных программах муниципального района (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 25.1. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза муниципального района на долгосрочный период в случае, если Дума приняла решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик местного бюджета и

консолидированного бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ муниципального района на период их действия, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз муниципального района на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального района на соответствующий период и может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального района на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального района на долгосрочный период устанавливаются Администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального района и консолидированного бюджета на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

Статья 26. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального района разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального района ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального района одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Байкаловского муниципального района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального района осуществляется Администрацией.

7. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального района на долгосрочный период в соответствии со статьей 25.1 настоящего Положения разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального района на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией.

Статья 27. Среднесрочный финансовый план

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального района понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план муниципального района ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана Байкаловского муниципального района утверждается Администрацией и представляется в Думу одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального района должен содержать следующие параметры:

1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета и консолидированного бюджета муниципального района;

2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

3) распределение в очередном финансовом году и плановом периоде между сельскими поселениями дотаций на выравнивание их бюджетной обеспеченности;

4) нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджеты сельских поселений, устанавливаемые муниципальными правовыми актами Думы;

5) дефицит (профицит) местного бюджета;

6) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

4. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального района носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план муниципального района разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального района приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 28. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными Администрацией.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в порядке и сроки, установленные Администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Глава 4. ОСНОВЫ РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТОВ

Статья 29. Общие положения

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Свердловской области, муниципальным правовым актом Думы (кроме решений о бюджете).

2. В решении о бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами сельских поселений в случае, если они не установлены муниципальным правовым актом, принятым в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Решением о бюджете утверждаются:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных муниципальным правовым актом Думы;

2) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов, имеющих целевое назначение);

б) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

Статья 30. Внесение проекта решения о бюджете в Думу, состав документов

1. Администрация вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение в Думу не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального района за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального района с пояснительной запиской к нему;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета;

б) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом

планового периода (очередным финансовым годом) на конец очередного финансового года;

- 8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- 9) методика планирования бюджетных ассигнований;
- 10) реестр источников доходов бюджета;

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

Статья 31. Общий порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения

1. В течение суток со дня внесения в Думу проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) председатель Думы направляет его в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетный орган в срок, не превышающий 10 дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта решения о бюджете в Контрольно-счетный орган, готовит заключение о проекте решения о бюджете.

3. Внесенный проект решения о бюджете и заключение Контрольно-счетного органа направляются на предварительное рассмотрение в комиссию для подготовки рекомендаций, замечаний и предложений, доведение их до разработчиков, а также депутатам Думы для подготовки вопросов.

4. Дума рассматривает на заседании проект решения о бюджете на очередной финансовый год не позднее чем через 30 календарных дней со дня его внесения Администрацией и принимает решение о назначении даты публичных слушаний по проекту решения о бюджете.

5. На следующий день после рассмотрения:

5.1 решение о назначении публичных слушаний направляется на опубликование в газету «Районная жизнь»;

5.2 проект решения о бюджете направляется для обнародования в «Вестнике Байкаловского муниципального района».

Решение Думы о назначении публичных слушаний вместе с проектом муниципального правового акта, предлагаемым для обсуждения на публичных слушаниях, подлежат обязательному опубликованию и размещению на официальном сайте органа, назначившего публичные слушания, не позднее 10 календарных дней до начала публичных слушаний.

6. Публичные слушания по проекту бюджета на очередной финансовый год проводятся в соответствии с действующим Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Байкаловском муниципальном районе».

7. На следующий день после проведения публичных слушаний по проекту бюджета протокол направляется на опубликование в газету «Районная жизнь».

8. Поправки, внесенные по результатам проведенных публичных слушаний, подлежат экспертизе Контрольно-счетным органом.

Экспертиза проводится в течение 3 календарных дней.

По результатам экспертизы поправок к проекту решения о бюджете, проведенной Контрольно-счетным органом, подготавливается письменное заключение Контрольно-счетного органа, которое представляется в Думу.

9. Дума рассматривает на заседании проект решения о бюджете не позднее чем через 15 календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

10. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации вступление в силу решения о бюджете должно быть обеспечено не позднее 1 января очередного финансового года.

Принятое Думой решение о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в трехдневный срок направляется на опубликование в «Вестник Байкаловского муниципального района», размещается на официальных сайтах Администрации и Думы.

Статья 32. Временное управление бюджетом

1. Органы местного самоуправления муниципального района обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления:

1) Финансовое управление правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовое управление организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 2.

При этом Финансовое управление не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервный фонд.

4. Указанные ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 33. Внесение изменений в решение о бюджете

1. Основанием для внесения в Думу проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете являются:

- 1) изменение бюджетного или налогового законодательства;
- 2) снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета;
- 3) увеличение (уменьшение) бюджетных ассигнований на исполнение принятых расходных обязательств муниципального района и (или) выделение бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства.

2. Проекты решений о внесении изменений в бюджет вносятся Администрацией на рассмотрение Думы не позднее, чем за 5 календарных дней до очередного заседания Думы.

Одновременно с проектом решения Думы о внесении изменений в решение о местном бюджете предоставляется пояснительная записка.

Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете направляется Думой в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы в течение двух дней со дня поступления проекта этого решения в Думу.

Продолжительность экспертизы проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете не может превышать трех дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете в Контрольно-счетный орган.

Решение Думы по основаниям, указанным в абзацах 2, 3 пункта 1 настоящей статьи принимается не чаще 1 раза в квартал либо не более 4 раз в год.

Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 34. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией.

Организация исполнения бюджета возлагается на Финансовое управление. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана (прогноза кассовых поступлений и выплат).

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Казначейское обслуживание исполнения бюджетов осуществляется Федеральным казначейством.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета в Федеральном казначействе открывается единый счет бюджета, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым управлением.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового управления.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель Финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также по следующим основаниям:

1) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной подпрограммы, между этими мероприятиями при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, по отдельным мероприятиям этой муниципальной подпрограммы в пределах одного подраздела;

2) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, между муниципальными учреждениями различных типов;

3) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по соответствующей целевой статье бюджета (муниципальной подпрограмме и непрограммному направлению деятельности), между видами расходов бюджета этой целевой статьи бюджета (муниципальной подпрограммы и непрограммному направлению деятельности) при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, по отдельным видам расходов бюджета этой целевой статьи бюджета (муниципальной подпрограмме и непрограммному направлению деятельности);

4) в случае необходимости внесения изменений в наименование и (или) код целевой статьи для отражения расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых местному бюджету предоставляются межбюджетные трансферты, распределяемые из вышестоящего бюджета в течение финансового года;

5) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по непрограммным направлениям деятельности, между разделами (подразделами), целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета по отдельным разделам (подразделам), целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджета;

6) в связи с необходимостью исполнения решений надзорных и контролирующих органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

7) в случае внесения изменений в указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации;

8) в связи с использованием остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, возвращенных в местный бюджет из областного бюджета по итогам отчетного финансового года;

9) в случае изменения дополнительной и (или) региональной классификации;

10) в связи с прекращением действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи планового периода;

11) в связи с необходимостью сокращения лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований по причине недостоверного (завышенного) планирования расходов;

12) в случае необходимости предоставления муниципальным служащим выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе, за исключением выплат, осуществляемых за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих и при направлении в служебные командировки, на основании правовых актов органов местного самоуправления Байкаловского муниципального района;

13) в случае принятия решений, заключения соглашений (договоров) между органами местного самоуправления Байкаловского муниципального района и физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающих предоставление имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, или предусматривающих сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных средств;

14) в случае необходимости перераспределения в текущем финансовом году и плановом периоде бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятий в рамках муниципальной подпрограммы, между разделами (подразделами) бюджетной классификации Российской Федерации;

15) в случае необходимости увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной подпрограммы, в целях софинансирования которых местному бюджету предоставляются межбюджетные субсидии из областного и федерального бюджетов, за счет уменьшения бюджетных ассигнований, не отнесенных решением о бюджете на указанные цели, в пределах общего объема расходов местного бюджета на соответствующий финансовый год

Иные дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о бюджете, помимо дополнительных оснований, предусмотренных в части первой настоящего пункта, могут устанавливаться решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, когда решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

7. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

8. Финансовое управление устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым управлением.

Статья 35. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Свердловской области, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в местный бюджет.

Статья 36. Исполнение местного бюджета по расходам

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и предусматривает:

- 1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

Получатель бюджетных средств:

1) принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением;

2) принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами;

3) подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными поручениями и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Финансовое управление при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным Финансовым управлением порядок контроль за:

1) непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

2) соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

3) соответствием информации, указанной в платежном поручении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

4) наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым управлением.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, когда решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

3. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым управлением.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

4. Учет операций администраторов доходов бюджета производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.

Учет операций по исполнению бюджета муниципального района производится на лицевых счетах, открываемых в Финансовом управлении, на лицевых счетах, открываемых Финансовому управлению в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств бюджета и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в Финансовом управлении.

Учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений производится на лицевых счетах, открываемых им в Финансовом управлении, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Лицевые счета, указанные в настоящем пункте, открываются участникам бюджетного процесса, бюджетным и автономным учреждениям, получателям средств из бюджета после включения сведений о них в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Открытие и ведение лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, Финансовом управлении осуществляются в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, Финансовым управлением в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

5. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. В случае и порядке, установленных Финансовым управлением, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 37. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым управлением без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Байкаловского муниципального района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема ассигнований на их исполнение в текущем финансовом году, утвержденных законом (решением) о бюджете.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 4 статьи 38 настоящего Положения, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 38. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.

2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Финансовое управление обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Глава 6. ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ, ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 39. Бюджетная отчетность

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального района на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета.

4. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы бюджетных средств представляют бюджетную отчетность в Финансовое управление в установленные им сроки.

5. Бюджетная отчетность муниципального района составляется Финансовым управлением на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

6. Бюджетная отчетность муниципального района является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

7. Бюджетная отчетность муниципального района представляется Финансовым управлением в Администрацию.

8. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется в Думу и Контрольно-счетный орган для проведения оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета и представления информации о ходе исполнения местного бюджета.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Думы.

Статья 39.1 Разработка проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год

1. Разработка проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляется Финансовым управлением.

2. В проекте решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год должны предусматриваться:

1) положения об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, включая положения об утверждении общего объема доходов бюджета, поступивших в отчетном финансовом году, общего объема расходов бюджета, осуществленных в отчетном финансовом году, размера дефицита бюджета - в случае, если расходы бюджета превысили его доходы, размера профицита бюджета - в случае, если доходы бюджета превысили его расходы;

3. Составной частью проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год являются проекты приложений к нему, в которых должно быть предусмотрено утверждение следующих показателей:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 40. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку письменного заключения на отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Администрация представляет в Контрольно-счетный орган годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один календарный месяц.

2. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетным органом в Думу с одновременным направлением в Администрацию.

Статья 40.1 Порядок проведения Контрольно-счетным органом экспертизы проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год

1. Экспертиза проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, проводимая Контрольно-счетным органом, начинается в день, в который проект этого решения поступил в Контрольно-счетный орган, и завершается в день, в который письменное заключение Контрольно-счетного органа, подготовленное по результатам экспертизы проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, направлено в Думу.

2. Продолжительность экспертизы проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, проводимой Контрольно-счетным органом, не может превышать 10 дней.

Статья 41. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Думой

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Администрацией в Думу не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

1.1 пояснительная записка;

1.2 сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

1.3 проект решения об исполнении бюджета;

1.4 бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета.

2. Дума рассматривает на заседании отчет об исполнении бюджета и проект решения об исполнении бюджета не позднее чем через 30 календарных дней со дня их внесения Администрацией в Думу.

3. На следующий день после заседания Думы, на котором были рассмотрены отчет об исполнении бюджета и проект решения Думы об утверждении отчета об исполнении бюджета, распоряжением Администрации назначаются публичные слушания по проекту решения Думы об утверждении отчета об исполнении бюджета.

Распоряжение Администрации о назначении публичных слушаний по проекту решения Думы об утверждении отчета об исполнении бюджета направляется на опубликование в газету «Районная жизнь» с одновременным направлением указанного проекта решения Думы в «Вестник Байкаловского муниципального района».

Распоряжение Администрации о назначении публичных слушаний вместе с проектом муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, подлежат обязательному опубликованию и размещению на официальном сайте органа, назначившего публичные слушания, не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичных слушаний.

4. Публичные слушания по проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета проводятся в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Байкаловском муниципальном районе».

5. На следующий день после проведения публичных слушаний по проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета Администрация направляет протокол публичных слушаний на опубликование в газету «Районная жизнь». В эти же сроки протокол публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте Думы.

6. Дума рассматривает на заседании отчет об исполнении бюджета не позднее чем через 15 календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

Дума при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает Главу Администрации об исполнении бюджета, а также руководителя Контрольно-счетного органа.

7. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

8. В случае отклонения Думой решения об исполнении бюджета, он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

9. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета.

Принятое Думой решение об исполнении бюджета в трехдневный срок направляется на опубликование в «Вестник Байкаловского муниципального района», размещается на официальных сайтах Администрации и Думы.

Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 42. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального района, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счетного органа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Финансового управления в соответствии Постановлением Администрации от 18.08.2014 № 474.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 43. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

администрации сельских поселений, бюджетам которых предоставлены из бюджета муниципального района межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

2. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета муниципального района межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органами муниципального финансового контроля муниципального района в отношении:

главных администраторов (администраторов) бюджетных средств муниципального района, предоставивших межбюджетные субсидии, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

главных администраторов (администраторов) бюджетных средств сельских поселений, которым предоставлены межбюджетные субсидии, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты,

а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, которым предоставлены средства из этого бюджета.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 44. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

Статья 45. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органом внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

направляются объектам контроля представления, подписания;

направляются Финансовому управлению уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органа внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Думы.

Статья 46 Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, формирование доходов и осуществление расходов местного бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются Финансовому управлению уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

Глава 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 47. Понятие бюджетного нарушения

Бюджетным нарушением признается совершенное объектом контроля:

- 1) нарушение положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) нарушение положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального района, формирование доходов и осуществление расходов муниципального района при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, повлекшее причинение ущерба публично-правовому образованию;
- 3) нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;
- 4) нарушение условий муниципальных контрактов.

Статья 48. Бюджетные меры принуждения

1. Бюджетная мера принуждения применяется за совершение бюджетного нарушения, предусмотренного статьей 49 настоящего Положения, на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К бюджетным мерам принуждения относятся:

бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения, расположенного на территории муниципального района;

бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из бюджета муниципального района;

бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;
приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

3. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению Финансовым управлением, содержащий сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных статьей 49 настоящего Положения, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями,

по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).

При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных статьей 49 настоящего Положения, орган внешнего муниципального финансового контроля направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения Финансовому управлению, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

В случае неустранения бюджетного нарушения, предусмотренного статьей 49 настоящего Положения и указанного в представлении, орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления, уведомление о применении бюджетных мер принуждения Финансовому управлению, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).

По запросу Финансового управления об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, орган муниципального финансового контроля вправе направить в Финансовое управление уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения запроса.

4. Решение о применении бюджетных мер принуждения подлежит принятию в течение 30 календарных дней после получения Финансовым управлением уведомления о применении бюджетных мер принуждения или уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащего уточненные сведения, и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

По решению Финансового управления срок исполнения бюджетной меры принуждения, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен в случаях и на условиях, установленных Финансовым управлением в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации.

5. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 49. Виды бюджетных нарушений

Видами бюджетных нарушений являются:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита;
- неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом;
- нарушение условий предоставления бюджетного кредита.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение подлежит опубликованию в «Вестнике Байкаловского муниципального района» и на официальных сайтах Думы и Администрации и вступает в силу с момента опубликования.