

В структуру управления Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район входят:

**Глава муниципального образования Байкаловский муниципальный район**

Является высшим должностным лицом муниципального образования Байкаловский муниципальный район, исполняет полномочия главы Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

**Заместитель Главы Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район по местному хозяйству.**

**Заместитель Главы Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район по социально- экономическим вопросам.**

Распределение обязанностей между Главой муниципального образования и заместителями Главы Администрации утверждается Постановлением Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

Вопросы внутренней организации деятельности Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район (далее – администрации) регулируются Регламентом администрации, распоряжениями администрации муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами.

В структуру Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район входят следующие подразделения:

**1. Финансовое управление Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район**

Функциональный орган администрации, обладающий правами юридического лица.

Обеспечивает деятельность администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район по формированию и исполнению бюджета муниципального образования Байкаловский муниципальный район. Управление функционирует на основании Положения, утвержденного Решением Думы муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

Находится в непосредственном подчинении Главы муниципального образования.

## **2. Отдел финансового контроля Финансового управления Администрации МО Байкаловский муниципальный район**

Исполняет полномочия по муниципальному внутреннему финансовому контролю.

Организация и порядок работы отдела определяются Положением, функциональные обязанности служащих предусмотрены в должностных инструкциях.

Находится в подчинении начальника Финансового управления Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район.

## **3. Отдел социально-экономического развития Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район**

Занимается вопросами социально-экономического развития муниципального образования, управления имуществом.

Исполняет полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений, осуществляет муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования.

Исполняет полномочия по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Исполняет полномочия органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

Исполняет полномочия по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района; создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

Занимается вопросами организации мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

Осуществляет контроль в сфере закупок.

Обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Исполняет полномочия по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

Обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления в области организации дорожного движения в случае

наделения данным полномочием органов местного самоуправления муниципального района.

Организация и порядок работы отдела определяются Положением, функциональные обязанности предусмотрены в должностных инструкциях, утверждаемых Главой муниципального образования.

Находится в подчинении заместителя Главы Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район по социально - экономическим вопросам.

#### **4. Архивный отдел**

Отдел организует хранение, комплектование, учет, использование архивных документов и фондов, в том числе фондов поселений. Организация и порядок работы отдела определяются Положением, функциональные обязанности предусмотрены в должностных инструкциях, утверждаемых Главой муниципального образования.

Находится непосредственно в подчинении заместителя Главы Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район по социально - экономическим вопросам.

#### **5. Отдел архитектуры, строительства и охраны окружающей среды**

Исполняет полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов в области градостроительной деятельности.

Разрабатывает схему территориального планирования муниципального района, разрабатывает подготовленную на основе схемы территориального планирования муниципального района документацию по планировке территории.

Осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района.

Осуществляет разработку схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района.

Отдел осуществляет закупки для обеспечения муниципальных нужд.

Организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

Исполняет полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

Организация и порядок работы отдела определяются Положением, функциональные обязанности предусмотрены в должностных инструкциях, утверждаемых Главой муниципального образования.

Находится в подчинении заместителя Главы Администрации муниципального образования Байкаловский муниципальный район по местному хозяйству.

## **6. Отдел по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС**

Исполняет полномочия по организации и осуществлению мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования.

Занимается вопросами организации осуществления мероприятий по территориальной обороне, гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Организует участие органов местного самоуправления в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

Организует участие органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории района.

Организация и порядок работы отдела определяются Положением, функциональные обязанности предусмотрены в должностных инструкциях, утверждаемых Главой муниципального образования.

Подчиняется Главе муниципального образования.

## **7. Юридический отдел**

Осуществляет работу по соблюдению законности в деятельности администрации и защите ее правовых интересов.

Представляет интересы администрации в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.

Осуществляет правовую экспертизу и согласование проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации.

Проводит антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов, организует рассмотрение в органах местного самоуправления вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

Организация и порядок работы отдела определяются Положением, функциональные обязанности предусмотрены в должностных инструкциях, утверждаемых Главой муниципального образования.

Подчиняется Главе муниципального образования.

## **8. Отдел учета и отчетности**

Исполняет полномочия по формированию, исполнению бюджета муниципального образования. Осуществляет контроль за исполнением данного бюджета.

Занимается вопросами бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования. Осуществляет проверку бухгалтерской отчетности подведомственных учреждений и составляет сводную бухгалтерскую отчетность.

Осуществляет мероприятия направленные на соблюдение финансовой дисциплины и рационального использования бюджетных средств.

Составляет бюджетную смету расходов по Администрации и сводную бюджетную смету расходов по ГРБС на плановый период.

Организует составление, контроль и оценку выполнения муниципальных программ.

Проводит мониторинг эффективности реализации муниципальных программ.

Организация и порядок работы отдела определяются Положением, функциональные обязанности предусмотрены в должностных инструкциях, утверждаемых Главой муниципального образования.

Подчиняется Главе муниципального образования.

## **9. Организационный отдел**

Организует работу по обеспечению деятельности Главы муниципального образования и администрации муниципального образования. Обеспечивает взаимодействие и координацию между органами местного самоуправления района и сельских поселений. Исполняет обязанности по кадровому обеспечению администрации муниципального образования, занимается вопросами организации муниципальной службы.

Осуществляет делопроизводство в администрации, материально-техническое обеспечение работы структурных подразделений администрации, организует труд технических работников.

Организация и порядок работы отдела определяются Положением, функциональные обязанности предусмотрены в должностных инструкциях, утверждаемых Главой муниципального образования.

Подчиняется Главе муниципального образования.

Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации муниципального района:

- программист
- старший инспектор
- комендант

Рабочие и младший обслуживающий персонал:

- водитель
- сторож
- уборщица