

Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Байкаловского муниципального района

Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области.

Статья 1. Основные понятия

Публичные слушания - форма реализации прав населения Байкаловского муниципального района на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления, посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов.

Статья 2. Вопросы публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Решения, принятые по итогам публичных слушаний, носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, проект решения Думы Байкаловского муниципального района о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области, кроме случаев, когда в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Байкаловского муниципального района;

4) вопросы о преобразовании Байкаловского муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом для преобразования Байкаловского муниципального района требуется получение

согласия населения Байкаловского муниципального района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

На публичные слушания также могут выноситься иные вопросы местного значения в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

Статья 3. Инициаторы публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Байкаловского муниципального района, Думы Байкаловского муниципального района, Главы Байкаловского муниципального района.

2. Инициатором проведения публичных слушаний от имени населения является группа граждан численностью не менее 10 человек от числа жителей, постоянно проживающих на территории Байкаловского муниципального района и обладающих избирательным правом.

Статья 4. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные жители Байкаловского муниципального района, достигшие 18-летнего возраста, представители органов местного самоуправления, организаций, средств массовой информации.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Байкаловского муниципального района, назначаются решением Думы Байкаловского муниципального района.

Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения, его инициаторы направляют в Думу Байкаловского муниципального района обращение, которое должно включать в себя:

- 1) заявление, подписанное установленным числом граждан с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов, адресов их проживания;
- 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- 3) проект муниципального правового акта, предполагаемый к обсуждению на публичных слушаниях;
- 4) предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- 5) информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к теме публичных слушаний по усмотрению инициаторов;
- 6) протокол о создании инициативной группы граждан;
- 7) подписи жителей Байкаловского муниципального района в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

До обращения в Думу Байкаловского муниципального района с предложением о проведении публичных слушаний членами инициативной группы должно быть принято решение о формировании инициативной группы, оформленное протоколом, а также собрано не менее 100 подписей

жителей Байкаловского муниципального района, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу.

В протоколе о формировании инициативной группы указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 календарных дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы.

Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают фамилию, имя, отчество и личную подпись лица, адрес и контактный телефон, электронный адрес (при наличии).

2. Обращение инициатора рассматривается в присутствии его представителей на ближайшем заседании Думы Байкаловского муниципального района, но не позднее 30 дней с момента поступления.

По результатам рассмотрения обращения инициатора Дума Байкаловского муниципального района принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Решение об отказе в назначении публичных слушаний должно быть мотивировано и не может быть принято, если инициатором соблюдены условия, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе Думы Байкаловского муниципального района, назначаются решением Думы Байкаловского муниципального района.

Публичные слушания по проекту бюджета Байкаловского муниципального района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) назначаются решением Думы при рассмотрении и принятии проекта бюджета Байкаловского муниципального района в первом чтении.

Публичные слушания по проекту Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, проекту Решения Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области назначаются решением Думы Байкаловского муниципального района в соответствии с Порядком учета предложений по указанным проектам, а также порядком участия граждан в их обсуждении, утвержденным Решением Думы Байкаловского муниципального района.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Байкаловского муниципального района назначаются распоряжением Главы Байкаловского муниципального района.

Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета Байкаловского муниципального района назначаются распоряжением Главы Байкаловского муниципального района не позднее пяти рабочих дней с даты поступления в Думу годового отчета об исполнении бюджета.

5. Решение Думы Байкаловского муниципального района (Распоряжение главы Байкаловского муниципального района) о назначении публичных слушаний должно содержать следующую информацию:

1) тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях);

2) дата и время проведения публичных слушаний;

3) место проведения публичных слушаний;

4) состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний (председательствующий, члены оргкомитета);

5) информацию о месте ознакомления с проектом бюджета, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях.

Решение Думы Байкаловского муниципального района о назначении публичных слушаний по проекту Устава, проекту решения Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав, наряду с вышеуказанной в данном пункте информацией, должно содержать информацию:

о сроках представления замечаний и предложений;

о месте представления замечаний и предложений (почтовый адрес, адрес электронной почты, раздел официального сайта);

6. Решение Думы Байкаловского муниципального района (Распоряжение главы Байкаловского муниципального района) о назначении публичных слушаний, вместе с проектом муниципального нормативного правового акта, предлагаемым для обсуждения на публичных слушаниях, подлежат обязательному опубликованию и размещению на официальном сайте органа, назначившего публичные слушания, не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичных слушаний.

7. Решение Думы Байкаловского муниципального района о назначении публичных слушаний по проекту Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, проекту решения Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области, подлежит обязательному опубликованию и размещению на официальном сайте органа, назначившего публичные слушания, в соответствии с Порядком учета предложений по указанным проектам, а также порядком участия граждан в их обсуждении, утвержденным Решением Думы.

8. Решение Думы Байкаловского муниципального района (Распоряжение главы Байкаловского муниципального района) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия.

Статья 6. Организация публичных слушаний

1. Участники публичных слушаний вправе направить в орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний, имеющиеся у них предложения по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания, не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичных слушаний.

Предложения по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания участники публичных слушаний могут направлять в письменной форме или в форме электронного документа по почтовому адресу или по адресу электронной почты, указанным в решении о назначении публичных слушаний, либо посредством официального сайта муниципального образования.

Предложения по проекту Устава Байкаловского муниципального района Свердловской области, проекту решения Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Байкаловского муниципального района Свердловской области направляются в орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с Порядком учета предложений по указанным проектам, а также порядком участия граждан в их обсуждении, утвержденным Решением Думы.

2. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует организационный комитет из числа депутатов Думы Байкаловского муниципального района и сотрудников Администрации Байкаловского муниципального района в количестве не менее трех человек, которые берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний.

Организационный комитет в рамках своей работы взаимодействует с инициатором публичных слушаний, населением Байкаловского муниципального района и представителями средств массовой информации:

1) составляет список выступающих на публичных слушаниях, из числа должностных лиц, специалистов, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, не позднее чем за 5 дней до проведения публичных слушаний направляет им приглашения, а также обращения с просьбой дать пояснения, представить замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, выносимого для обсуждения на публичные слушания;

2) в случае отсутствия необходимой информации и документации, относящейся к вопросам, выносимым на публичные слушания, запрашивает ее у инициатора публичных слушаний;

3) готовит повестку публичных слушаний и обеспечивает ее размещение ее на сайтах Думы Байкаловского муниципального района, Администрации Байкаловского муниципального района в сети Интернет;

4) производит заблаговременное оповещение жителей Байкаловского муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление жителей с проектом муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях – в установленные настоящим Порядком сроки направляет на опубликование Решение Думы Байкаловского муниципального района (Распоряжение главы Байкаловского муниципального района) о назначении публичных слушаний, вместе с проектом муниципального нормативного правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, обеспечивает размещение указанных документов на официальных сайтах Думы Байкаловского муниципального района, Администрации Байкаловского муниципального района в сети Интернет.

- 5) принимает предложения по проекту муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания;
- 6) регистрирует участников публичных слушаний;
- 7) обеспечивает участников публичных слушаний поступившими в адрес организационного комитета замечаниями и предложениями по проекту муниципального правового акта, выносимому для обсуждения на публичные слушания, а также необходимыми информационными, аналитическими и иными материалами, относящимися к теме публичных слушаний;
- 8) организует проведение голосования участвующих в публичных слушаниях;
- 9) по итогам обсуждения вопроса, вынесенного на публичные слушания, готовит рекомендации и предложения Думе Байкаловского муниципального района или Главе Байкаловского муниципального района;
- 10) организует оформление результатов публичных слушаний в итоговый документ публичных слушаний – протокол публичных слушаний;
- 11) направляет протокол публичных слушаний на опубликование;
- 12) обеспечивает размещение протокола публичных слушаний на официальных сайтах Думы Байкаловского муниципального района, Администрации Байкаловского муниципального района.

Статья 7. Проведение публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в рабочие дни после 16.00 часов по местному времени.

2. За 15 минут до начала публичных слушаний начинается обязательная регистрация участников публичных слушаний.

Регистрация граждан - участников публичных слушаний осуществляется при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации.

При регистрации на основании паспортных данных в регистрационный лист вносятся следующие сведения об участнике публичных слушаний: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации).

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. При проведении публичных слушаний по инициативе населения или Думы Байкаловского муниципального района председательствующим на публичных слушаниях является председатель Думы Байкаловского муниципального района, а в случае невозможности личного присутствия председателя Думы – назначенный им депутат Думы.

При проведении публичных слушаний по инициативе Главы Байкаловского муниципального района председательствующим на публичных слушаниях является Глава Байкаловского муниципального района, а в случае невозможности личного присутствия главы - назначенное им должностное лицо Администрации Байкаловского муниципального района.

Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

4. В начале публичных слушаний участники, простым большинством голосов, от числа зарегистрированных, избирают секретаря.

5. Для организации прений председательствующий объявляет тему публичных слушаний (вопрос по которому проводится обсуждение) и предоставляет слово участникам в порядке поступления их предложений.

По окончании выступления участников председательствующий предлагает присутствующим задать уточняющие вопросы выступавшим и предоставляет дополнительное время для ответов на них.

Участники вправе изменить свою позицию, снять свои замечания и предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

Председательствующий на публичных слушаниях уточняет изменения позиций участников, возникшие в результате обсуждения, для уточнения результатов публичных слушаний.

6. По завершении публичных слушаний председательствующий предлагает участникам принять решение по обсуждаемому вопросу, состоящее из рекомендаций и предложений Думе Байкаловского муниципального района или Главе Байкаловского муниципального района.

Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний.

Статья 8. Результаты публичных слушаний

1. На публичных слушаниях секретарем ведется протокол публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата и место проведения публичных слушаний;
- 2) фамилия, имя, отчество председательствующего на публичных слушаниях и секретаря публичных слушаний;
- 3) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
- 4) замечания и предложения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов;
- 5) результаты голосования и принятые решения.

2. Не позднее чем через два рабочих дня со дня проведения публичных слушаний секретарь публичных слушаний оформляет протокол публичных слушаний в окончательном виде. Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников публичных слушаний по форме, установленной настоящим Порядком (прилагается).

3. В течение семи календарных дней со дня окончания публичных слушаний, протокол публичных слушаний подлежит обязательному

опубликованию в газете «Районная жизнь» или «Вестнике Байкаловского муниципального района» органом, назначившим публичные слушания. В те же сроки протокол публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте Думы Байкаловского муниципального района, Администрации Байкаловского муниципального района.

4. Протокол публичных слушаний, подлежит обязательному рассмотрению Думой Байкаловского муниципального района на ближайшем заседании, но не позднее 30 дней после окончания публичных слушаний, а главой Байкаловского муниципального района - в течение 30 календарных дней после окончания публичных слушаний.

5. Муниципальные правовые акты, проекты которых были рассмотрены на публичных слушаниях, подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном уставом муниципального образования, а также размещению на официальном сайте муниципального образования в течение семи рабочих дней со дня их принятия.

6. Материалы публичных слушаний должны храниться в органе, назначившем публичные слушания, в течение всего срока полномочий депутатов Думы Байкаловского муниципального района или Главы Байкаловского муниципального района (соответственно), а по истечении этого срока сдаваться на хранение в муниципальный архив.

Форма

Приложение 1
к Порядку организации и проведения публичных слушаний
на территории Байкаловского муниципального района,
утвержденному Решением Думы Байкаловского
муниципального района от «25» ноября 2021г. № 11

ПЕРЕЧЕНЬ
УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ

(наименование проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Подпись участника публичных слушаний о согласии на обработку его персональных данных *
1.				
2.				
3.				

* Подписываясь в соответствующей графе, гражданин - участник публичных слушаний дает согласие на обработку _____

_____,
(наименование организатора публичных слушаний)

(далее - Оператор), его персональных данных, внесенных в настоящий перечень, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства (регистрации); дата рождения.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях исполнения полномочий по организации и проведению публичных слушаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Байкаловского муниципального района, утвержденным решением Думы Байкаловского муниципального района от «25» ноября 2021 № 11.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование.

Настоящее согласие дано на срок хранения документов по проведению публичных слушаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Гражданин имеет право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.