

Согласовано:

Председатель Думы
Байкаловского
муниципального
района _____

Е.А. Бахарева

Согласовано:

Глава Байкаловского
муниципального
района _____

А.Г. Дорожкин

Согласовано:

Начальник Управления
образования Байкаловского
муниципального
района _____

Е.В.Кокшарова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ РАЙОННОГО КОНКУРСА "НАСТАВНИК ГОДА" в 2024 году

1. Общие положения

Настоящим Положением устанавливается порядок, условия организации и проведения конкурса "Наставник года" (далее - конкурс).

2. Цель и задачи конкурса.

Конкурс проводится с целью поддержки и профессиональной ориентации юных жителей Байкаловского района в выборе профессий, востребованных в Байкаловском муниципальном районе.

Основными задачами конкурса являются:

- развитие мотивации у выпускников школ района в осознанном выборе профессии, востребованной в Байкаловском муниципальном районе, желания жить и работать в родном селе;
- раскрытие профессионального и лидерского потенциала руководителей предприятий, организаций и учреждений Байкаловского муниципального района;
- повышение престижа местных предприятий, организаций и учреждений среди молодежи;
- укрепление базовых ценностей воспитания подрастающего поколения, развитие его социализации.

3. Условия проведения конкурса

Конкурс проводится на территории Байкаловского муниципального района. Заявки на участие в конкурсе принимаются в срок до 15 апреля.

В конкурсе могут принимать участие:

- 1) руководители предприятий, учреждений, организаций Байкаловского муниципального района разных форм собственности, имеющих потребности в квалифицированных специалистах, либо имеющих потребность в ближайшем будущем в обновлении кадрового состава (далее – Наставники).

2) учащиеся общеобразовательных школ Байкаловского муниципального района, в возрасте от 14 до 18 лет, при наличии добровольного согласия законного представителя на обработку персональных данных (своих и подопечного), (далее – Ученики).

Конкурс проходит в три этапа.

1 этап: конкурс документов - рассмотрение членами конкурсной комиссии поступивших заявок на участие в конкурсе, формирование групп.

2 этап: практические занятия - взаимодействие ученика с наставником, по итогам взаимодействия - подготовка учеником конкурсной работы.

3 этап: собеседование - оценка членами конкурсной комиссии конкурсных работ и выступлений учеников. Подведение итогов конкурса. Объявление итогов конкурса. Награждение участников.

4. Порядок проведения конкурса

Организатор конкурса. Правовая основа для проведения конкурса.

Организатором конкурса является Дума Байкаловского муниципального района, Администрация Байкаловского муниципального района, Управление образования Байкаловского муниципального района.

Организатор конкурса публикует объявление о проведении конкурса, Положение на официальных сайтах Администрации Байкаловского муниципального района, Управления образования Байкаловского муниципального района и Думы Байкаловского муниципального района сети «Интернет».

В объявлении указываются:

дата начала и окончания проведения конкурса (этапов конкурса);

время и место проведения конкурса;

время и место приёма заявок на участие;

контактное лицо для получения дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон).

Порядок формирования конкурсной комиссии

Подготовка и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией. В качестве членов конкурсной комиссии могут быть руководители и специалисты учреждений образования, культуры, средств массовой информации, творческих коллективов, предприятий, учреждений и общественных организаций Байкаловского муниципального района, индивидуальные предприниматели (по согласованию).

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в работе конкурсной комиссии на общественных началах.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Порядок работы конкурсной комиссии

Организационной формой деятельности конкурсной комиссии является заседание.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

На заседании конкурсной комиссии ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем, секретарём и членами конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- выбирает из своего состава председательствующего, секретаря и членов комиссии;
- осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе, конкурсных работ и документов, поданных для участия в конкурсе;
- формирует группы из числа участников конкурса, подавших заявку на участие в конкурсе;
- организует информационное, консультационное и методическое сопровождение участников конкурса;
- проводит приём и оценку конкурсных работ и выступлений;
- определяет результаты конкурса;
- информирует жителей Байкаловского района об итогах проведения этапов конкурса и результатах конкурса, путем опубликования соответствующей информации в газете «Районная жизнь» и на официальных сайтах органов местного самоуправления района;
- оформляет итоговый протокол конкурса.

Перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе, и требования к их оформлению.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявку-анкету на участие в конкурсе (обязательна для заполнения Наставником и Учеником);
- согласие на обработку персональных данных (обязательно для заполнения законным представителем ученика, Наставником).
- мотивационное письмо в виде эссе на тему «Почему я решил принять участие в конкурсе» (обязательно для заполнения Учеником).

Указанные документы (за исключением мотивационного письма) оформляются по формам, в соответствии с приложениями 1- 3 к настоящему Положению.

В случае если участником конкурса является Ученик, заполняется заявка-анкета по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В случае если участником конкурса является Наставник, заполняется заявка-анкета по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Содержание и условия этапов конкурса

1 этап. На первом этапе конкурса работа может быть построена индивидуально «Наставник – Ученик» и в группе «Наставник – группа учеников». В конкурсе не участвуют документы, поступившие с нарушением сроков, установленных для подачи документов, заполненные частично или с нарушением формы, установленной настоящим Положением.

2 этап. Второй этап конкурса включает в себя совместные мероприятия Ученика и Наставника, такие как:

- знакомство Ученика и Наставника;
- подготовка Плана –графика встреч;
- «рабочие встречи» в соответствии с графиком - знакомство Ученика с работой Наставника в форме ознакомительных экскурсий для ученика на предприятие (для организации экскурсий для Ученика, его знакомства с предприятием, Наставник может привлекать специалистов своего предприятия), присутствие учеников на рабочем месте наставника, выполнение Учеником заданий Наставника.

- выступление наставника в школьном коллективе ученика (приветствуется презентация своего предприятия);

- подготовка Учеником итоговой конкурсной работы по результатам работы с Наставником (о предприятии, о наставнике, о специфике профессии), тема и форма (эссе, фотопортфолио, презентация) определяется Учеником самостоятельно (допускается совместное творчество).

Условия второго этапа конкурса

Рабочие встречи Ученика и Наставника должны проходить не реже 1 раза в месяц.

Задания Наставника должны выполняться Учеником под присмотром Наставника, с соблюдением норм техники безопасности, быть посильными и соответствовать возрасту Ученика.

Рабочие встречи Ученика и Наставника необходимо сопровождать фото отчетами.

После каждой встречи с Учеником Наставник самостоятельно подводит итог встречи в ходе личного общения.

Приветствуется размещение информации об итогах рабочих встреч Ученика и Наставника на страницах газеты «Районная жизнь», на сайте Организатора конкурса и в социальных сетях (в группах).

3 этап. На данном этапе конкурса члены конкурсной комиссии проводят собеседование с Учениками, оценивают их конкурсные работы и выступления.

Условия третьего этапа конкурса.

Продолжительность выступления Ученика - не более 5 минут.

Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из Учеников. Продолжительность собеседования с Учеником устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

После окончания выступления Ученика каждый член конкурсной комиссии вправе задать уточняющие вопросы.

Во время выступления Ученика Наставник не присутствует.

Оценка конкурсных работ и выступления Ученика проходит в соответствии с критериями установленными настоящим Положением по пятибальной шкале, путем присуждения баллов (от 1 до 5) с занесением их в листы оценки (приложение 5 к Положению).

Итоговая оценка рассчитывается как сумма средних арифметических баллов, присужденных Ученику по результатам второго и третьего этапа.

Победители конкурса определяются в двух номинациях – «Индивидуальная работа» (Наставник – ученик), «Групповая» (Наставник – группа учеников).

В каждой номинации ученики, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями Конкурса, а наставник каждого, объявляется «Лучшим наставником года».

При равном количестве баллов у Учеников или группы учеников призовые места (1, 2, 3 место) распределяются после проведения членами Конкурсной комиссии дополнительного (рейтингового) голосования по кандидатуре каждого Ученика или группы учеников, набравших равное количество баллов. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего.

Оценочные листы, решения и протокол конкурной комиссии направляются Организатору конкурса на следующий в день после завершения конкурса для оформления и подписания памятных дипломов участникам конкурса.

5. Награждение и финансирование

По результатам конкурса определяются следующие награды:

В номинации «Индивидуальная работа»

1) Ученикам – победителям конкурса вручаются памятные дипломы «Победителю конкурса «Наставник года» в номинации «Ученик»» (1,2,3 место) и ценные призы.

2) Наставникам учеников – победителей конкурса вручаются дипломы «Победитель конкурса «Наставник года» в номинации «Наставник»» (1,2,3 место) и ценные призы.

3) Участникам конкурса (ученикам и наставникам), не занявшим призовые места, вручаются памятные дипломы «Участнику конкурса «Наставник года» в номинации «Ученик»» и «Участнику конкурса «Наставник года» в номинации «Наставник»» и поощрительные призы.

В номинации «Групповая работа»

- 1) Ученикам – победителям конкурса вручаются памятные дипломы «Победителю конкурса «Наставник года» в номинации «Ученик»» (1,2,3 место) и ценные призы.
- 2) Наставникам учеников – победителей конкурса вручаются дипломы «Победитель конкурса «Наставник года» в номинации «Наставник»» (1,2,3 место) и ценные призы.
- 3) Участникам конкурса (ученикам и наставникам), не занявшим призовые места, вручаются памятные дипломы «Участнику конкурса «Наставник года» в номинации «Ученик»» и «Участнику конкурса «Наставник года» в номинации «Наставник»» и поощрительные призы.

Объявление итогов конкурса, вручение памятных дипломов и призов участникам конкурса проходит в торжественной обстановке с приглашением представителей средств массовой информации.

Финансирование конкурса осуществляется за счет средств бюджета Байкаловского муниципального района.

Приложение 1
к Положению о конкурсе «Наставник года»

Заявка – анкета Ученика на участие в конкурсе

Номер строки	Вопросы	Ответы Ученика
1.	Ф.И.О. (полностью)	
2.	Дата рождения	
3.	Школа (адрес), класс	
4.	Ф.И.О. классного руководителя	
5.	Телефон	
6.	Эл. почта	
7.	Домашний адрес	
8.	Увлечения, хобби	
9.	Любимые предметы в школе	
10.	Какая профессия (какие профессии) тебя больше всего привлекает?	
11.	Чем, по-твоему, эта профессия (профессии) лучше других?	
12.	Знаком ли ты с людьми, которые овладели этой профессией? Назови их.	
13.	Какую профессию тебе советуют избрать родители?	
14.	Ты бы хотел в будущем стать руководителем?	
15.	Руководитель – это (одним словом)	

« ____ » _____ 2024 г.

(Подпись законного представителя)

(расшифровка)

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем),

далее – (Законный представитель), даю своё организатору конкурса «Наставник года»,
(далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных
подопечного: _____

*(фамилия, имя, отчество, адрес подопечного, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)*

(далее – Подопечный) на следующих условиях:

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, своих персональных данных и персональных данных Подопечного, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку:

– фамилия, имя, отчество;

- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Подопечного, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- домашний адрес;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Согласие даётся Законным представителем на период организации и проведения конкурса «Наставник года».

5. Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях проведения конкурса «Наставник года». В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Подопечного:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес, класс.

6. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки.

6.1. После завершения конкурса «Наставник года» персональные данные уничтожаются Оператором.

6.2. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

« ____ » _____ 2024 г.

_____ / _____

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

проживающий по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,

выдан _____

согласен на обработку моих персональных данных организатором конкурса «Наставник года», (далее - Оператор), содержащихся в заявке-анкете Наставника от «__» _____ 2024г., подписанной мной собственноручно: паспортные данные, фамилия, имя, отчество; дата рождения, номера телефонов (служебный, мобильный), адреса электронной почты, сведения об адресе места жительства, место работы, адрес места работы, должность, стаж работы в данной организации.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях проведения конкурса «Наставник года». В целях информационного обеспечения согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих своих персональных данных:

- фамилия, имя;
- должность, стаж работы на предприятии;
- полное наименование предприятия, учреждения, организации, в соответствии с уставными или учредительными документами, адрес;
- фамилия, имя руководителя предприятия;
- общая численность сотрудников предприятия, учреждения, организации (чел.);
- количество учеников, которое предприятие готово принять в рамках проведения конкурса «Наставник года»;

Настоящее согласие дано на осуществление Операторами следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, передача в средства массовой информации, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие дано мной на период проведения конкурса «Наставник года». Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки.

После завершения конкурса «Наставник года» персональные данные уничтожаются Оператором.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен

мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора (специалисту организационного отдела Думы) и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

« ___ » _____ 2024 г.

(подпись)

Конкурс "Наставник года"
Лист оценки конкурсной работы и выступления Ученика

Оценку провел(а) _____

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

N п/ п	Ф.И.О. ученика	Полнота раскрытия темы (содержа- тельность; логичность, аргументирован- ность)	Оригина льность позиции автора	Соблюде -ние условий первого и второго этапа	Соблюде- ние регламента выступле- ния (четкость ответов на вопросы членов конкурсной комиссии);	Общая оценка (сумма баллов по всем критериям)
1	2	3	4	5	6	7

_____ / _____
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Таблица индикаторов

N п/п	Наименование критерия	Индикаторы	Баллы
1	Полнота раскрытия темы	тема раскрыта полностью (материал содержателен; присутствует логичность и аргументированность в изложении материала)	5
		тема раскрыта не полностью	3
		тема не раскрыта	0
2	Оригинальность позиции автора	позиция автора полностью оригинальна	5
		позиция автора не полностью оригинальна	3
		позиция автора не оригинальна	0
3	Соблюдение условий первого и второго этапа		
		Рабочая встреча 1 раз в месяц (за каждую 1 балл)	сумма
		Наличие материала о наставнике, о специфике профессии в прессе, соц.сетях, на сайте Организатора	5
		Наличие презентации с использованием фотоматериалов	5
4		Соблюдение регламента выступления	Регламент соблюден
	Отступление от регламента незначительное		3
	Нарушение регламента		1

Эмблема конкурса «Наставник года»

Наставник года

