

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ ДУМЫ БАЙКАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 69.1, 70, 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными Приказом Министерства финансов России от 14 февраля 2018 года №26н и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее - смета) Думы Байкаловского муниципального района (далее – Дума, учреждение).

II. Составление сметы

Составление сметы Думы - установление объема и распределения направлений расходов бюджета Байкаловского муниципального района на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на основании доведенных до учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Показатели сметы Думы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета), с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов, а также по кодам аналитических показателей дополнительной классификации, установленных Финансовым управлением Администрации Байкаловского муниципального района (далее – Финансовое управление).

Смета Думы составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Показатели сметы Думы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Смета Думы составляется на бумажном носителе путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Показатели сметы группируются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, в соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В целях формирования проекта муниципального правового акта о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Думе ежегодно составляется Проект сметы Думы на очередной финансовый год и плановый период.

Проект сметы Думы на очередной финансовый год и плановый период составляется старшим инспектором Думы по форме согласно приложению №2 к

настоящему Порядку и утверждается Председателем Думы.

Показатели проекта сметы Думы составляются в рублях и должны соответствовать планируемым объемам расходов.

Утвержденный Проект сметы Думы на очередной финансовый год и плановый период направляется в Финансовое управление в срок до 15 августа текущего финансового года.

III. Утверждение сметы

Смета Думы утверждается Председателем Думы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются Председателем Думы.

Утверждение сметы Думы осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня доведения Думе, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, лимитов бюджетных обязательств.

Утвержденная смета, с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, не позднее одного рабочего дня после подписания, направляется в Финансовое управление.

Дума составляет и утверждает смету в 2 экземплярах. Один экземпляр представляется в Финансовое управление, второй остается в Думе.

IV. Ведение сметы

Ведением сметы Думы является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы Думы осуществляется путем составления старшим инспектором Думы изменений показателей сметы <1> по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку и их утверждения Председателем Думы.

Основаниями для внесения изменений в показатели сметы могут быть:

1) изменение доведенных учреждению, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, лимитов бюджетных обязательств;

2) изменение распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и (или) кодам аналитического учета, требующих изменения показателей бюджетной росписи Думы и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменение объемов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Изменения в смету Думы могут быть внесены на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к последующему внесению изменений в бюджетную роспись Думы <2>.

Внесение изменений в смету Думы, приводящих к изменению показателей бюджетной росписи Думы и лимитов бюджетных обязательств, производится после внесения изменений, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в бюджетную роспись Думы и лимиты бюджетных обязательств.

В связи с завершением финансового года внесение изменений в показатели

сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

V. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) Думой в следующих случаях:

при составлении проекта сметы;

при составлении сметы;

при изменении показателей сметы;

при изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов, и (или) аналитических показателей.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируемые старшим инспектором Думы при составлении проекта сметы Думы на бумажном носителе, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку, утверждаются председателем Думы.

После принятия представительным органом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные ранее при составлении проекта сметы Думы, уточняются путем внесения изменений.

Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются председателем Думы.

Дума осуществляет формирование обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, используемых при составлении сметы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до Думы лимитам бюджетных обязательств и показателям сметы Думы.

<1> сумм увеличения, отражающиеся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус».

<2> в случае замены ранее представленных показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей другими показателями обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

[Приложение 1](#)

[Приложение 2](#)

[Приложение 3](#)

[Приложение 4](#)